

# USER MANUAL

---

คู่มือประกอบการใช้งาน  
เรื่อง การจัดการกลุ่มผู้ใช้

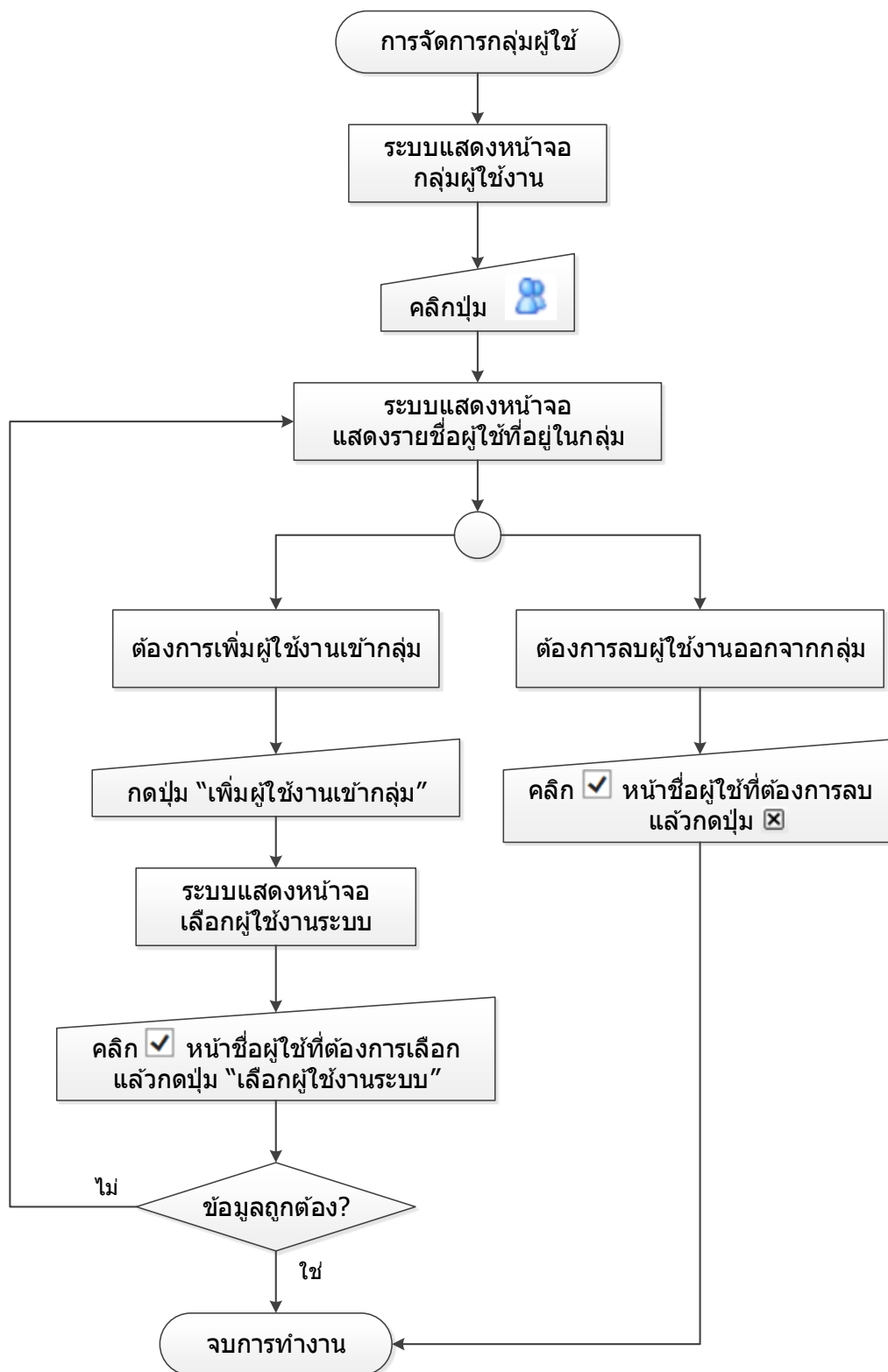
## สารบัญ

<b>Workflow Diagram (ผังงาน)</b> .....	3
<b>การจัดการกลุ่มผู้ใช้</b> .....	3
<b>การจัดการกลุ่มผู้ใช้</b> .....	4
<b>สิทธิของแต่ละกลุ่มผู้ใช้</b> .....	8
1) การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน .....	8
2) การบริหารฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ .....	9
3) การปรับปรุงยอดเงินอุดหนุนระบัตฤประสงค์/เฉพาะกิจ.....	11
4) การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน.....	12
5) การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน หลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน.....	13
6) การรับค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต (ช่าง).....	14
7) การรับค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต (ทะเบียนราษฎร).....	15
8) การรับค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต (สาธารณสุข) .....	16
9) การรับคืนเงินตามสัญญาการยืมเงิน .....	17
10) การรับเงินค่าปรับการผิดสัญญา(หักหน้าฎีกา) .....	18
11) การรับเงินรับฝากประกันผลงาน .....	19
12) การรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS .....	20
13) การรับเงินอุดหนุนทั่วไป และภาษีจัดสรรหน้าลิงก์ .....	21
14) การรับรายได้เบ็ดเตล็ด.....	22
15) การรับหลักประกันสัญญา.....	23
16) การอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง/สัญญา และบันทึกต่อท้ายสัญญา .....	24
17) งานทะเบียนทรัพย์สิน.....	25
18) งานบุคลากร.....	26
19) เจ้าหน้าที่การเงิน .....	28
20) เจ้าหน้าที่งบประมาณ .....	44
21) เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ .....	46
22) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน .....	51
23) เจ้าหน้าที่ธุรการกองต่างๆ.....	60
24) เจ้าหน้าที่พัสดุ .....	62
25) ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ .....	65
26) นายก/ปลัด.....	66
27) ผอ./หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้.....	77
28) ผอ.กองคลัง .....	84
29) ทีมพิใบเสร็จรับเงินการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย .....	106
30) สิทธิการบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้.....	107
31) สิทธิการบันทึกรายการบัญชีทั่วไป (เพื่อปรับปรุงบัญชีตามความเห็นสอด.) .....	108
32) สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ.....	109
33) สิทธิการอนุมัตินำเข้าฐานข้อมูลเลขที่เช็ค.....	110
34) สิทธิในการค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป .....	111
35) สิทธิในการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร .....	112
36) หัวหน้าเจ้าหน้าที่งบประมาณ .....	112

## Workflow Diagram (ผังงาน)

### การจัดการกลุ่มผู้ใช้

ผังงาน (Flowchart):




## การจัดการกลุ่มผู้ใช้

### ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู การบริหารระบบ > การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน > กลุ่มผู้ใช้

การบริหารระบบ	
การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน	ผู้ใช้
การกำหนดค่าตั้งต้น	กลุ่มผู้ใช้ <b>1</b>
การจัดการฐานข้อมูล	
รายงาน	

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอกลุ่มผู้ใช้งาน คลิกที่  ตามกลุ่มผู้ใช้ที่ต้องการจะเพิ่ม

**กลุ่มผู้ใช้งาน**

20 เมษายน 2564[V.2021-04-0883.57]

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

โดย :  ค้นหา :  ค้นหา

ชื่อกลุ่ม	คำอธิบาย	ผู้ใช้
การจัดทำใบสำคัญสุรปใบนำส่งเงิน (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การบริหารฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การปรับปรุงยอดเงินอุดหนุนหมวดวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ก่อนจัดทำใบสำคัญสุรปใบนำส่งเงิน (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน หลังจัดทำใบสำคัญสุรปใบนำส่งเงิน (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การรับค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต (ช่าง) (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การรับค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต (ทะเบียนราษฎร) (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การรับค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต (สาธารณสุข) (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การรับคืนเงินตามสัญญาการยืมเงิน (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การรับเงินค่าปรับการผิดสัญญา(หักหน้าฎีกา) (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การรับเงินรับฝากประกันผลงาน (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMS (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การรับเงินอุดหนุนทั่วไป และภาษีจัดสรรหน้าลิงก์ (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การรับรายได้เบ็ดเตล็ด (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การรับหลักประกันสัญญา (ทต.สำหรับทดสอบ)		
การอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง/สัญญา และบันทึกต่อท้ายสัญญา (ทต.สำหรับทดสอบ)		
งานทะเบียนทรัพย์สิน (ทต.สำหรับทดสอบ)		
งานบุคลากร (ทต.สำหรับทดสอบ)		
เจ้าหน้าที่การเงิน (ทต.สำหรับทดสอบ)		
เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ทต.สำหรับทดสอบ)		
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ทต.สำหรับทดสอบ)		
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (ทต.สำหรับทดสอบ)		
เจ้าหน้าที่ธุรการกองต่างๆ (ทต.สำหรับทดสอบ)		
เจ้าหน้าที่พัสดุ (ทต.สำหรับทดสอบ)		
ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ (ทต.สำหรับทดสอบ)		
นายก/ปลัด (ทต.สำหรับทดสอบ)		
ผอ./หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้ (ทต.สำหรับทดสอบ)		
ผอ.กองคลัง (ทต.สำหรับทดสอบ)		
พิมพ์ใบเสร็จรับเงินการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย (ทต.สำหรับทดสอบ)		
สิทธิการบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ (ทต.สำหรับทดสอบ)		
สิทธิการบันทึกรายการบัญชีทั่วไป (เพื่อปรับปรุงบัญชีตามความเห็นสดง.) (สำหรับทดสอบ)		
สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ (ทต.สำหรับทดสอบ)		
สิทธิการอนุมัตินำเข้าฐานข้อมูลเลขที่เช็ค (ทต.สำหรับทดสอบ)		
สิทธิในการค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (ทต.สำหรับทดสอบ)		
สิทธิในการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร (ทต.สำหรับทดสอบ)		
หัวหน้าเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ทต.สำหรับทดสอบ)		

ทั้งหมด 36 รายการ  
แสดง : 40 รายการ

หน้า: 1

3) ระบบแสดงหน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้ที่อยู่ในกลุ่ม กดปุ่ม เพิ่มผู้ใช้งานเข้ากลุ่ม

» แสดงรายชื่อผู้ใช้ที่อยู่ในกลุ่ม

24 มกราคม 2564[V.2020-11-2383.54]

ชื่อกลุ่ม: หัวหน้าเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ทดสอบ)  
รายละเอียด:

**3** เพิ่มผู้ใช้งานเข้ากลุ่ม

โดย:  ค้นหา:  ค้นหา

<input type="checkbox"/>	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล
ไม่พบข้อมูล				

ทั้งหมด 0 รายการ  
แสดง:  รายการ  
หน้า: 1

ย้อนกลับ

4) ระบบแสดงหน้าจอเลือกผู้ใช้งานระบบคลิก  หน้ารหัสผู้ใช้ที่ต้องการจะเพิ่ม แล้วกดปุ่ม เลือกผู้ใช้งานระบบ

» เลือกผู้ใช้งานระบบ

24 มกราคม 2564[V.2020-11-2383.54]

โดย:  ค้นหา:  ค้นหา

<input checked="" type="checkbox"/>	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล
<input checked="" type="checkbox"/>	test06901	นายสฤติย์ ทดสอบ	สมาชิกสภา อบจ.มค.	

ทั้งหมด 1 รายการ  
แสดง:  รายการ  
หน้า: 1

**4** เลือกผู้ใช้งานระบบ    ย้อนกลับ



- 5) ระบบแสดงรายชื่อผู้ใช้ที่อยู่ในกลุ่ม มีชื่อเพิ่มขึ้น  
กรณีที่ต้องการลบผู้ใช้ให้คลิกที่  หนารหัสผู้ใช้คลิก  เพื่อทำการลบออกจากกลุ่ม

▶ แสดงรายชื่อผู้ใช้ที่อยู่ในกลุ่ม

24 มกราคม 2564[V.2020-11-2383.54]

ชื่อกลุ่ม   
รายละเอียด

โดย :   ค้นหา :

<input checked="" type="checkbox"/>	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล
<input checked="" type="checkbox"/>	test06901 <span style="background-color: yellow; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	นายสฤติย์ ทดสอบ	สมาชิกสภา อบจ.มค.	

ทั้งหมด 1 รายการ  
แสดง :   รายการ

หน้า : 1



## สิทธิของแต่ละกลุ่มผู้ใช้

### 1) การจัดทำใบสำคัญสรุบน้ำสงเงิน

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบสำคัญสรุบน้ำสงเงิน			



## 2) การบริหารฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายจ่าย				
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ บำนาญ	ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้ หัก			
	ข้อมูลพนักงาน	ผู้รับเงินเดือนฝ่าย การเมือง		
		ผู้รับเงินเดือนฝ่าย ประจำ		
		ผู้รับบำนาญ		
		ผู้รับบำเหน็จ		
		ผู้รับบำเหน็จรายเดือน		
	ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน	ผู้รับเงินเดือนฝ่าย การเมือง		
		ผู้รับเงินเดือนฝ่าย ประจำ		
		ผู้รับบำนาญ		
		ผู้รับบำเหน็จรายเดือน		
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินเดือนฝ่าย การเมือง	รายละเอียดแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งต.1)		
		รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.2)		
		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)		
		รายละเอียดการถอนเงิน แนบท้ายประกอบฎีกา เบิกเงินเดือนและใบ ถอน (แบบ งต.4)		
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ	เงินงบประมาณ	รายละเอียดแนบ ท้ายประกอบฎีกา เบิกเงินเดือน (แบบ งต.1)	
			รายละเอียดผู้มี สิทธิรับเงินแนบ ท้ายประกอบฎีกา เบิกเงินเดือน (แบบ งต.2)	
			รายละเอียดสรุป การถอนเงินแนบ ท้ายประกอบฎีกา เบิกเงินเดือนและ ใบถอน (แบบ งต. 3)	
			รายละเอียดการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบ ถอน (แบบ งต.4)	

		เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	รายละเอียดแนบ ท้ายประกอบฎีกา เบิกเงินเดือน (แบบ งด.1)	
			รายละเอียดผู้มี สิทธิรับเงินแนบ ท้ายประกอบฎีกา เบิกเงินเดือน (แบบ งด.2)	
			รายละเอียดสรุป การถอนเงินแนบ ท้ายประกอบฎีกา เบิกเงินเดือนและ ใบถอน (แบบ งด. 3)	
			รายละเอียดการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบ ถอน (แบบ งด.4)	
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินบำนาญ	รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบำนาญ (แบบ บน.1)		
		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิกเงิน บำนาญและใบถอน (แบบ บน.2)		
		รายละเอียดการถอนเงิน แนบท้ายประกอบฎีกา เบิกเงินบำนาญและใบ ถอน (แบบ บน.3)		
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินบำเหน็จราย เดือน	รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จราย เดือน (แบบ บด.1)		
		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิกเงิน บำเหน็จรายเดือนและ ใบถอน (แบบ บด.2)		
		รายละเอียดการถอนเงิน แนบท้ายประกอบฎีกา เบิกเงินบำเหน็จราย เดือนและใบถอน (แบบ บด.3)		
	รายละเอียดข้อมูลผู้รับ เงินเดือน/ค่าตอบแทน แยกตามกลุ่มงาน			

### 3) การปรับปรุงยอดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/ จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด	ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/ จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด		
		อนุมัติการปรับปรุง ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/ จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด		
		รายงานการปรับปรุง วงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/ เงินรอคืนจังหวัด		
	โอนเปลี่ยนแปลงการ จัดสรรเข้าแผนงาน	โอนเปลี่ยนแปลงการ จัดสรรเข้าแผนงาน		
		อนุมัติการโอน เปลี่ยนแปลงการจัดสรร เข้าแผนงาน		
		รายงานการโอน เปลี่ยนแปลงการจัดสรร เข้าแผนงาน		



#### 4) การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
จัดทำใบนำส่งเงิน	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุป ใบนำส่งเงิน)			



### 5) การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน หลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
จัดทำใบนำส่งเงิน	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน (หลังจัดทำใบสำคัญสรุป ใบนำส่งเงิน)			

## 6) การรับค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต (ช่าง)

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่เป็นรายรับ	รายได้ที่จัดเก็บเอง	ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ช่าง	
		จัดเก็บรายได้นอกสถานที่	จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)	
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
สมุดเงินสดรับ/ ทะเบียนต่างๆ	รายการรับประจำวัน	ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน		
		ใบนำส่งเงิน		
	ค้นหารายการรับเงิน			
	รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำใบนำส่งเงิน			
	รายงานยกเลิกใบเสร็จรับเงิน			
	รายงานการจัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน			
	รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์			

## 7) การรับค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต (ทะเบียนราษฎร)

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่เป็นรายรับ	รายได้ที่จัดเก็บเอง	ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ทะเบียนราษฎร	
		จัดเก็บรายได้นอกสถานที่	จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)	
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	รายการรับประจำวัน	ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน		
		ใบนำส่งเงิน		
	ค้นหารายการรับเงิน			
	รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำใบนำส่งเงิน			
	รายงานยกเลิกใบเสร็จรับเงิน			
	รายงานการจัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน			
	รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์			

## 8) การรับค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต (สาธารณสุข)

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่เป็นรายรับ	รายได้ที่จัดเก็บเอง	ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	สาธารณสุข	ค่าธรรมเนียมเก็บและ ขนมูลฝอย
				ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์
				ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตอื่น ๆ
		จัดเก็บรายได้นอกสถานที่	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	
			จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)	
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
สมุดเงินสดรับ/ ทะเบียนต่างๆ	รายการรับประจำวัน	ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน		
		ใบนำส่งเงิน		
	ค้นหารายการรับเงิน			
	รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำใบนำส่งเงิน			
	รายงานยกเลิกใบเสร็จรับเงิน			
	รายงานการจัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน			
	รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์			



## 9) การรับคืนเงินตามสัญญาการยืมเงิน

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	การรับคืนเงินตามสัญญาการยืมเงิน			
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
สมุดเงินสดรับ/ ทะเบียนต่างๆ	ใบเสร็จรับเงินรอกการยกเลิก			
	รายการธุรกรรมที่ยังไม่ได้พิมพ์			
ระบบข้อมูลรายจ่าย				
สมุดเงินสดจ่าย/ ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม		

## 10) การรับเงินค่าปรับการผิดสัญญา(หักหน้าฎีกา)


เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่เป็นรายรับ	รายได้จัดเก็บเอง	ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	การรับเงินค่าปรับการผิดสัญญา(หักหน้าฎีกา)	
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	ใบเสร็จรับเงินรอการยกเลิก			
	รายการธุรกรรมที่ยังไม่ได้พิมพ์			

## 11) การรับเงินรับฝากประกันผลงาน


เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	การรับเงินประเภทเงินรับฝาก	เงินประกันผลงาน		
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
สมุดเงินสดรับ/ ทะเบียนต่างๆ	ใบเสร็จรับเงินรอกการยกเลิก			
	รายการธุรกรรมที่ยังไม่ได้พิมพ์			
ระบบข้อมูลรายจ่าย				
สมุดเงินสดจ่าย/ ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนคุมเงินรับฝาก	ประกันต่างๆ	

## 12) การรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	รับแจ้งเงินอุดหนุนทั่วไปทั้งปี GFMIS			
	ขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS			
	บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS			



ระบบบันทึกบัญชีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ  
วันที่ 17 ตุลาคม 2561 (ปีงบประมาณ 2562)  
เจ้าหน้าที่ นางสาว พัสดี ทดสอบ  
หน่วยงาน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

อปท. นี้ส่งข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2560 ออกจากระบบ

**บันทึกการรับเงิน**

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป (11 รายการ รอกำรยืนยัน)

**เทศบาลตำบล สำหรับทดสอบ**

**เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ**

- ชอย - ถนน - แขวง/ตำบล สำหรับทดสอบ

เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ 11111

พื้นที่	0	ตร.กม.
ประชากรทั้งหมด	0	คน
- ชาย	0	คน
- หญิง	0	คน


ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 01/08/2543 วันที่หมดวาระ: 31/07/2547

จำนวนพนักงาน

- นายก/รองนายก	2 คน	- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	15 คน
- เลขานุการ/ที่ปรึกษา	1 คน	- ลูกจ้างประจำ	1 คน
- สมาชิกสภา อปท.	3 คน	- พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป)	1 คน

### 13) การรับเงินอุดหนุนทั่วไป และภาษีจัดสรรนำลิงก์

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
อุดหนุนทั่วไป GFMIS	บันทึกการรับเงิน อุดหนุนทั่วไป GFMIS			
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
สมุดเงินสดรับ/ ทะเบียนต่างๆ	ค้นหารายการรับเงิน			
	รายการธุรกรรมที่ยังไม่ พิมพ์			



ระบบบันทึกบัญชีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ    อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ  
วันที่ 17 ตุลาคม 2560 (ปีงบประมาณ 2561)  
เจ้าหน้าที่ นาย สิทธิการรับ เงินอุดหนุน   
หน่วยงาน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินรายรับ

อปท. นี้สร้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2560 ออกจากระบบ

17 ตุลาคม 2560[V.2017-09-3083.57]

**บันทึกการรับเงิน**

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป (11 รายการ รอกการยืนยัน)  
ขณะนี้ไม่มีรายการภาษีจัดสรร (9 รายการ รอกการยืนยัน)

เทศบาลตำบล สำหรับทดสอบ  
เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ  
- ชอย - ถนน - แขวง/ตำบล สำหรับทดสอบ  
เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ 10900



#### 14) การรับรายได้เบ็ดเตล็ด

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่เป็นรายรับ	รายได้ที่จัดเก็บเอง	รายได้เบ็ดเตล็ด		
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
สมุดเงินสดรับ/ ทะเบียนต่างๆ	รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์			

## 15) การรับหลักประกันสัญญา

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	การรับเงินประเภทเงินรับฝาก	หลักประกันสัญญา		
		หลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)		
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
สมุดเงินสดรับ/ ทะเบียนต่างๆ	ใบเสร็จรับเงินรอกการยกเล็ก			
	รายการธุรกรรมที่ยังไม่ได้พิมพ์			
ระบบข้อมูลรายจ่าย				
สมุดเงินสดจ่าย/ ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนคุมเงินรับฝาก	ประกันต่างๆ	

## 16) การอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง/สัญญา และบันทึกต่อท้ายสัญญา

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายจ่าย				
จัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำขอซื้อขอจ้าง	อนุมัติรายงานขอซื้อ/ ขอจ้าง		
		ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก รายงานขอซื้อ/ขอ จ้าง		
	จัดทำ เอกสารแนบท้าย สัญญา	อนุมัติ เอกสารแนบท้าย สัญญา/ข้อตกลง		
		โอนสิทธิการรับเงิน		
		บันทึกต่อท้ายสัญญา	อนุมัติต่อท้ายสัญญา	
			ค้นหบันทึกต่อท้าย สัญญา	
		บันทึกโครงการทั้ง งาน	จัดทำบันทึกโครงการ ทั้งงาน	
			อนุมัติ บันทึก โครงการทั้งงาน	
			ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก บันทึกโครงการทั้ง งาน	
		ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญา		



## 17) งานทะเบียนทรัพย์สิน

เมนูการใช้งาน				
ระบบบัญชี				
ทะเบียนทรัพย์สิน	ฐานข้อมูลทรัพย์สิน			
	สร้างใบผ่านบันทึกบัญชีทรัพย์สิน			
	คำนวณค่าเสื่อมราคา			
	การยืม/คืนทรัพย์สิน			
	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์			
	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์			
	การจำหน่ายทรัพย์สิน			
	บันทึกสภาพทรัพย์สิน			
	ประวัติรายการซ่อมแซมทรัพย์สิน			
	จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน			
	รายการทรัพย์สินที่ข้อมูลไม่ครบถ้วนสำหรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี			
	จัดทำงบทรัพย์สิน			
	รายงานทะเบียนข้อมูลทรัพย์สิน			
	รายงานสรุปทะเบียนทรัพย์สิน			
	รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา			
	รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา			
	รายงานทรัพย์สินที่จำหน่ายออกจากบัญชี			
	รายงานประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สิน			
	รายงานการยืม/คืน/โอนทรัพย์สิน			
	รายงานรายละเอียดประกอบการบันทึกบัญชีเพื่อยกยอดสินทรัพย์			

## 18) งานบุคลากร

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายจ่าย				
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ บำนาญ	ข้อมูลพนักงาน	ผู้รับเงินเดือนฝ่าย การเมือง		
		ผู้รับเงินเดือนฝ่าย ประจำ	*ไม่สามารถระบุ ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้ หักได้	
		ผู้รับบำนาญ		
		ผู้รับบำเหน็จ		
		ผู้รับบำเหน็จรายเดือน		
	ปรับปรุงข้อมูล เงินเดือน	ผู้รับเงินเดือนฝ่าย การเมือง	*ไม่สามารถระบุ ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้ หักได้	
		ผู้รับเงินเดือนฝ่าย ประจำ		
		ผู้รับบำนาญ		
		ผู้รับบำเหน็จรายเดือน		
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินเดือนฝ่าย การเมือง	รายละเอียดแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งด.1)		
		รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งด.2)		
		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.3)		
		รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือนและ ใบถอน (แบบ งด.4)		
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินเดือนฝ่าย ประจำ	เงินงบประมาณ	รายละเอียดแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งด.1)	
			รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งด.2)	
			รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.3)	
			รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือนและ ใบถอน (แบบ งด.4)	
		เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	รายละเอียดแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งด.1)	
			รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งด.2)	

			รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.3)	
			รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือนและ ใบถอน (แบบ งด.4)	
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินบ้านาญ	รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบ้านาญ (แบบ บน.1)		
		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิกเงิน บ้านาญและใบถอน (แบบ บน.2)		
		รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบ้านาญ และใบถอน (แบบ บน. 3)		
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินบำเหน็จราย เดือน	รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ รายเดือน (แบบ บด.1)		
		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิกเงิน บำเหน็จรายเดือนและ ใบถอน (แบบ บด.2)		
		รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ รายเดือนและใบถอน (แบบ บด.3)		
	รายละเอียดข้อมูลผู้รับ เงินเดือน/ค่าตอบแทน แยกตามกลุ่มงาน			

## 19) เจ้าหน้าที่การเงิน

เมนูการใช้งาน				
ระบบงบประมาณ				
ร่างเทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายรับ	ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการ รายรับ		
	ร่างประมาณการ รายจ่าย	ร่างประมาณการ รายจ่าย (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการ รายจ่าย (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการ รายจ่าย		
รายงาน	ประมาณการรายรับ	รายงานประมาณการ รายรับ		
		รายงานรายละเอียด ประมาณการรายรับ		
	ประมาณการรายจ่าย	รายงานประมาณการ รายจ่าย		
		รายงานรายละเอียด ประมาณการรายจ่าย		
		ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย		
	รายงานยอด งบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)			
	รายงานรายรับจริงตาม งบประมาณ			
	รายงานรายจ่ายจริง ตามงบประมาณ			
ระบบข้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่เป็นรายรับ	รายได้จัดเก็บเอง	ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	การรับเงินค่าปรับการ ผิดสัญญา(หักหน้า ฎีกา)	
		รายได้จากทรัพย์สิน	ดอกเบี๋ย	
		รายได้จาก สาธารณูปโภคและการ พาณิชย์		
		รายได้เบ็ดเตล็ด		
		รายได้จากทุน		
การรับเงินที่ไม่เป็น รายรับ	การรับคืนเงินรายจ่าย	การรับคืนเงินรายจ่าย ในปี		
		การรับคืนทะเบียน รายจ่าย		
		การรับคืนเงินรายจ่าย ข้ามปี		
		การรับคืนเงินรายจ่าย (ก่อนเข้าระบบ) ตกเป็นเงินสะสม		
		การรับคืนเงินประกัน		
		การรับคืนเงินขาดบัญชี		
		การรับเงินรอรับคืน		

		การรับคืนเงินฝาก ก.ส.อ./ก.ส.ท.		
	การรับคืนเงินตาม สัญญาการยืมเงิน			
	การรับรายได้ของปีเก่า ตกเป็นเงินสะสม			
	การรับเงินประเภทเงิน รับฝาก	หลักประกันของ		
		หลักประกันสัญญา		
		หลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)		
		หลักประกันสัญญาเช่า		
		เงินประกันผลงาน		
		เงินรับฝากชดใช้ค่า ความเสียหาย		
		เงินรับฝากเงินทุน โครงการเศรษฐกิจ ชุมชน		
		เงินรับฝาก กบท.		
		เงินรับฝากอื่นๆ - ระยะ สั้น		
		เงินรับฝากอื่นๆ - ระยะ ยาว		
	การรับเงินฝาก กระทรวงการคลัง			
	การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้	การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้ความรับผิดชอบ ละเมิด		
		ลูกหนี้เงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน		
	การรับเงินสินทรัพย์ หมุนเวียนอื่น			
	การรับเงินตรวจสอบ (ข้ามปี)			
	การรับรายได้รับ ล่วงหน้า	รายได้ค่าสินค้าและ บริการรับล่วงหน้า		
		รายได้ค่าภาษีรับ ล่วงหน้า		
	การรับคืนเงินจากการ จำหน่ายหนี้สูญ			
	การรับเงินนอกสถานที่ รับฝาก	การรับเงินประเภทเงิน รับฝาก	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะ สั้น	
			เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะ ยาว	
เงินกู้	บันทึกเลขที่สัญญา กู้เงิน			
	บันทึกรับเงิน กู้			
	ถอนคืนเงิน กู้			
	รายงานเงิน กู้คงเหลือ			
	ทะเบียนเจ้าหนี้ เงินกู้			
	รายละเอียดข้อมูล สัญญา กู้เงิน			
เงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	บันทึกการรับ แจ้ง			
	บันทึกการรับ เงิน			

	ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/ จัดสรร/เงินรอคืน จังหวัด	ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/ จัดสรร/เงินรอคืน จังหวัด		
		อนุมัติการปรับปรุง วงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/ เงินรอคืนจังหวัด		
		รายงานการปรับปรุง วงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/ เงินรอคืนจังหวัด		
	โอนเปลี่ยนแปลงการ จัดสรรเข้าแผนงาน	โอนเปลี่ยนแปลงการ จัดสรรเข้าแผนงาน		
		อนุมัติการโอน เปลี่ยนแปลงการ จัดสรรเข้าแผนงาน		
		รายงานการโอน เปลี่ยนแปลงการ จัดสรรเข้าแผนงาน		
	รายงานยอดเงิน อุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ คงเหลือ			
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
	จัดทำใบสำคัญสรุปใบ นำส่งเงิน			
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียน ต่างๆ	สมุดเงินสดรับ			
	ทะเบียนเงินรายรับ			
	รายการรับประจำวัน	ค้นหารายการปรับปรุง (Adjust)		
		ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน		
		ใบนำส่งเงิน		
		ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง เงิน		
	ค้นหารายการรับเงิน			
	ทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน			
	รายงานรายละเอียด ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน			
	รายงานการรับชำระเงิน จากลูกหนี้รายได้ในปี			
	รายงานใบเสร็จรับเงิน ที่ยังไม่ได้จัดทำใบ นำส่งเงิน			
	ใบเสร็จรับเงินรอการ ยกเลิก			
	รายงานยกเลิก ใบเสร็จรับเงิน			
	รายงานการจัดทำใบ นำส่งเงินประจำวัน			
	รายการธุรกรรมที่ยังไม่ พิมพ์			
ฐานข้อมูลเงินฝาก กระทรวงการคลัง	ฐานข้อมูลเงินฝาก กระทรวงการคลัง			

	รายงานรายละเอียดเงินฝาก กระทรวงการคลัง			
ฐานข้อมูลลูกหนี้	ลูกหนี้สินค้าและบริการ	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-หน่วยงานภาครัฐ		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-หน่วยงานภาครัฐ		
	ลูกหนี้อื่น	ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง		
		ลูกหนี้ความรับผิดชอบละเมิด		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้ความรับผิดชอบละเมิด		
		ลูกหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ		
		ลูกหนี้อื่น-บุคคลภายนอก		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้อื่น-บุคคลภายนอก		
	ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน-ระยะยาว		
		ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน-ระยะสั้น		
	รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)	จัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)		
		รายงาน รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)		
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)	จัดทำข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)		
		รายงาน รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)		
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
	รายงานรายละเอียดสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ	ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ			
	รายงานรายละเอียดเงินรอตรวจสอบ			

ฐานข้อมูลรายได้อัตโนมัติและค่าบริการรับล่วงหน้า	ฐานข้อมูลรายได้อัตโนมัติและค่าบริการรับล่วงหน้า			
	รายงานรายละเอียดรายได้อัตโนมัติและค่าบริการรับล่วงหน้า			
<b>ระบบข้อมูลรายจ่าย</b>				
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	สร้างโครงการ			
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	เงินสะสม			
	เงินทุนสำรองเงินสะสม			
จัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา	โอนสิทธิการรับเงิน		
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	เปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญาจากระบบ e-GP			
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกสัญญาจากระบบ e-GP			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้			
จัดทำฎีกา	งบบกลาง	ฎีกาค่อนหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
		งบบกลางอื่นๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
		ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ/บำนาญ อื่นๆ		
		ฎีกาเบิกเงินบำนาญ		
		ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จรายเดือน		
		ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ		
		ฎีกาเบิกชำระหนี้เงินกู้ตามงบประมาณรายจ่าย		
	งบบุคลากร	ฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการเมือง เฉพาะเบิกเงินเดือนปัจจุบันเท่านั้น (เงินงบประมาณ)		
		ฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ เฉพาะเบิกเงินเดือนปัจจุบันเท่านั้น(เงินงบประมาณ) – 1 ฎีกาตัดทุกงาน		
		ฎีกาเบิกเงินเดือน เฉพาะเบิกเงินเดือนปัจจุบันเท่านั้น(เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ) – 1 ฎีกาตัดทุกงาน		
		ฎีกาเบิกเงินเดือนอื่นๆ -1 ฎีกาตัด 1 งาน		



	<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>ค่าตอบแทน</b>		
		ค่าวัสดุ	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)	
			ค่าวัสดุ อื่นๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)	
		ค่าใช้สอย	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)	
			ค่าใช้สอย อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)	
		ค่าสาธารณูปโภค	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)	
			ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)	
	<b>งบลงทุน</b>	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
		ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
	<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
		อื่นๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
	<b>งบเงินอุดหนุน</b>	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
		เงินอุดหนุน อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
	<b>ฎีกาจากสัญญา e-GP</b>			
	<b>เงินรับฝากและเงินอื่น</b>	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
		ประกันสังคม		
		กบข.		
		กสจ.		
		ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.		
		เงินรับฝาก กบข.		
		เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%		
		เงินรับฝากส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 6%		
		เงินรอคืนแผ่นดิน		
		เงินเกินบัญชี		
		เงินฝาก ก.ส.อ./ก.ส.ท.		
		เงินรับฝากชดใช้ค่าความเสียหาย		

		เงินรับฝากเงินทุน โครงการเศรษฐกิจ ชุมชน	ให้กู้ยืม	
			คืนเงินให้อำเภอ/ จังหวัด	
		เงินรับฝากอื่นๆ		
	ฎีการอการเจ้าหน้าที่ (ตรวจรับฎีกาและ เอกสาร)			
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก ฎีกา			
จัดทำเช็ค	การเจ้าหน้าที่	การเจ้าหน้าที่		
		ยกเลิกการเจ้าหน้าที่		
	จัดทำรายงานการ จัดทำเช็ค/ใบถอน			
	จัดทำรายงานการ จัดทำเช็ค/ใบถอน เงินเดือน บำนาญ บำเหน็จรายเดือน			
	จัดทำรายงานการ จัดทำเช็ค/ใบถอน เพื่อ โอนเงินระหว่างบัญชี			
	อนุมัติรายงานการ จัดทำเช็ค/ใบถอน			
	บันทึกการจ่ายเช็ค			
	ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน			
	พิมพ์ซ่อมเช็ค			
	ออกเช็คทดแทน			
	ฐานข้อมูลเลขที่เช็ค			
ยืมเงิน	จัดทำสัญญาการยืม เงิน			
	จัดทำฎีกายืมเงิน			
	จัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืม			
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาการยืมเงิน			
คืน/รับ เงินประกัน	คืน/รับ เงินประกัน ผลงาน			
	คืน/รับ หลักประกัน ช่อง			
	คืน/รับ หลักประกัน สัญญา			
	คืน/รับ หลักประกัน สัญญาเช่าทรัพย์สิน			
	คืน/รับ หลักประกัน สัญญาเช่าอื่นๆ			
สมุดเงินสดจ่าย/ ทะเบียนต่างๆ	>>>>สมุดเงินสดจ่าย			
	>>>>ทะเบียน รายจ่าย			
	ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนคุมเงินรับฝาก	ประกันต่างๆ	
			เงินรับฝาก	
			อื่นๆ - ระยะสั้น	
			อื่นๆ - ระยะยาว	
		ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม		

		ทะเบียนสัญญาการยืมเงิน		
		ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม		
		ทะเบียนสัญญาการยืมเงินสะสม		
		ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน		
		ทะเบียนเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง		
		ทะเบียนรายงานขอซื้อขอจ้าง		
		ทะเบียนเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง		
		ทะเบียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP		
		ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คำสั่งรับ		
		ทะเบียนคุมเช็ค		
	รายงานต่างๆ	รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน		
		รายงานเช็คที่อนุมัติแล้วผู้มีสิทธิยังไม่มารับ		
		รายละเอียดประกอบใบถอนเงินฝากธนาคาร		
		รายงานการออกเช็คทดแทน		
		รายงานการจ่ายเงินประจำวัน		
		รายงานการก้อหนี้ผูกพัน		
		รายงานการยกเลิกขอซื้อขอจ้าง		
		รายงานการยกเลิกเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง		
		รายงานการยกเลิกฎีกา		
		รายงานฎีกาแยกตามผู้จัดทำ		
		รายงานรายชื่อเจ้าหนี้ของ อปท.		
		รายงานสรุปการขอซื้อขอจ้างทั้งหมด		
ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ	ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก			
	ข้อมูลพนักงาน	ผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง		
		ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ		
		ผู้รับบำนาญ		
		ผู้รับบำเหน็จ		
		ผู้รับบำเหน็จรายเดือน		
	ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับเงินเดือน		



	เงินเดือน	ฝ่ายการเมือง		
		ผู้รับเงินเดือน ฝ่ายประจำ		
		ผู้รับบำนาญ		
		ผู้รับบำเหน็จ รายเดือน		
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินเดือนฝ่าย การเมือง	รายละเอียดแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งต.1)		
		รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.2)		
		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)		
		รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือนและ ใบถอน (แบบ งต.4)		
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินเดือนฝ่าย ประจำ	เงินงบประมาณ	รายละเอียดแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งต.1)	
			รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.2)	
			รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)	
			รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือนและ ใบถอน (แบบ งต.4)	
		เงินอุดหนุนระบบ วัดอุประสงค์/เฉพะากิจ	รายละเอียดแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งต.1)	
			รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.2)	
			รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)	

			รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือนและ ใบถอน (แบบ งด.4)	
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินบำนาญ	รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบำนาญ (แบบ บน.1)		
		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิกเงิน บำนาญและใบถอน (แบบ บน.2)		
		รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบำนาญ และใบถอน (แบบ บน.3)		
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินบำเหน็จราย เดือน	รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ รายเดือน (แบบ บด.1)		
		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิกเงิน บำเหน็จรายเดือนและ ใบถอน (แบบ บด.2)		
		รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ รายเดือนและใบถอน (แบบ บด.3)		
	รายละเอียดข้อมูลผู้รับ เงินเดือน/ค่าตอบแทน แยกตามกลุ่มงาน			
<b>ระบบบัญชี</b>				
<b>รายการกันเงิน ณ วันสิ้น ปี</b>	<b>สร้างโครงการรายจ่าย ค้างจ่าย</b>			
	รายการที่ประสงค์จะกัน เงินไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (สิ้นปี)	ตรวจสอบยอดรายจ่าย ที่ประสงค์จะกันเงิน กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (งบประมาณปีปัจจุบัน)		
		ตรวจสอบยอดรายจ่าย ที่ประสงค์จะกันเงิน กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ปีปัจจุบัน)		
		กันเงินงบประมาณ (ปี ปัจจุบัน)		
		กันเงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปีปัจจุบัน)		

		รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่ายกรณี ไม่ได้ก่องนี้ผูกพัน (เงินงบประมาณ) (แบบ กง.2)		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่ายกรณี ไม่ได้ก่องนี้ผูกพัน (เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะ กิจ)(แบบ กง.2)		
		รายงานรายละเอียด รายได้จากรัฐบาลต่างประเทศ		
	รายการกันเงินกรณีทำ ขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลง	ตรวจสอบข้อมูลก่อน กันเงินรายจ่ายกรณี ก่องนี้ผูกพัน		
		ตรวจสอบข้อมูลก่อน กันเงินรายจ่ายกรณี ไม่ได้ก่องนี้ผูกพัน		
		บันทึกการกันเงิน รายจ่าย		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่ายกรณี ก่องนี้ผูกพัน(แบบ กง. 1)		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่ายกรณี ไม่ได้ก่องนี้ผูกพัน (แบบ กง.2)		
	รายการเงินสะสมที่จะ ดำเนินการในปีต่อไป	เงินสะสม		
		เงินทุนสำรองเงินสะสม		
		รายงานรายละเอียดเงิน สะสมที่จะดำเนินการใน ปีต่อไป		
		รายงานรายละเอียด เงินทุนสำรองเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปี ต่อไป		
	รายการกันเงินของปี เก่า	ตรวจสอบข้อมูลก่อน กันเงินงบประมาณของ ปีเก่า		
		ตรวจสอบข้อมูลก่อน กันเงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ของปีเก่า		
		กันเงินงบประมาณปี เก่า		
		กันเงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ปีเก่า		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินงบประมาณ ค้างจ่าย		

		รายงานรายละเอียด การกันเงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ค้างจ่าย		
<b>การปรับปรุงบัญชี</b>	<b>การปรับปรุงระหว่าง ปีงบประมาณ</b>	การบันทึกรายการบัญชี ทั่วไป		
		การบันทึกรายการบัญชี ทั่วไป (เพื่อปรับปรุง บัญชีตามความเห็น สดง.)		
		การปรับปรุงทะเบียน รายจ่าย	<b>บันทึกการปรับปรุง ทะเบียนรายจ่าย</b>	
			<b>อนุมัติการปรับปรุง ทะเบียนรายจ่าย</b>	
			<b>รายงานการปรับปรุง ทะเบียนรายจ่าย</b>	
		การจำหน่ายลูกหนี้เป็น หนี้สูญ		
	<b>การตั้งลูกหนี้</b>	การตั้งลูกหนี้รายได้ ระหว่างปีงบประมาณ		
		การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง		
		การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย		
		รายงานการตั้งลูกหนี้ ภาษี		
	<b>การปรับปรุง ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ</b>	บันทึกใบผ่านรายการ เงินฝาก กระทรวงการคลัง		
		บันทึกใบผ่านรายการ ตั้งลูกหนี้ภาษีจาก ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี		
		บันทึกใบผ่านรายการ ตั้งลูกหนี้สิ้นปี		
		บันทึกใบผ่านรายการ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		
		บันทึกใบผ่านรายการ ปรับปรุงรายได้ค้างรับ		
		บันทึกใบผ่านรายการ ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้าง จ่าย		
		บันทึกใบผ่านรายการ ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่าย ล่วงหน้า		
		บันทึกใบผ่านรายการ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง		
		บันทึกฎีกาค้างจ่าย		
		บันทึกรายการรายจ่าย ผัดส่งใบสำคัญ		
		บันทึกใบผ่านรายการ เพื่อปรับปรุงการชำระ หนี้ต้นเงินกู้		
	<b>ถอนคืนเงินรายรับ</b>	ถอนคืนเงินรายรับในปี/ ข้ามปี		
		ถอนคืนเงินรายรับข้าม ปี (ก่อนเข้าระบบ)		

ยืมเงินสะสม	จัดทำสัญญาการยืมเงินสะสม			
	จัดทำฎีกายืมเงินสะสม			
	คืนเงินยืมเงินสะสม			
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกสัญญาการยืมเงินสะสม			
งานบัญชีสิ้นปี	รายการบัญชีที่ต้องปรับยอดเป็นศูนย์ก่อนปิดบัญชี			
	เลือกประเภทเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการต่อ พ.ศ. 2564			
	ปิดบัญชี (สิ้นปีงบ)			
รายงานงบการเงิน	งบทดลองยกมาต้นปี (ชั่วคราว)			
	รายงานการปรับปรุงบัญชีเพื่อยกยอดบัญชีไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
	รายงานประจำวัน	รายงานสถานะการเงินประจำวัน		
	รายงานประจำเดือน	รายงานรับ-จ่ายเงิน		
		รายรับจริงประกอบ		
		รายงานรับ-จ่ายเงิน		
		งบทดลอง		
		รายละเอียด ประกอบงบทดลอง		
		รายงานงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร		
		กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ)		
		กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย(จ่ายจากเงินสะสม)		
		กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม)		
		กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินกู้)		
		กระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ		
		กระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย		
		รายงานการหักภาษี ณ ที่จ่าย		
		รายงานยอดเงินคงเหลือทุกแหล่งเงิน		



		รายงานกระหนยอดเงิน รับฝากเงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน		
		รายงานการเบิกจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป ระบุวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาประเทศ		
	รายงานประจำปี	รายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจาก เงินรายรับตามแผนงาน		
		รายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจาก เงินรายรับตามแผนงาน รวม		
		รายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจาก เงินสะสม		
		รายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจาก เงินทุนสำรองเงินสะสม		
		รายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจาก เงินกู้		
		งบแสดงฐานะการเงิน และหมายเหตุประกอบ	งบแสดงฐานะการเงิน	
			บันทึกนโยบาย การบัญชีที่สำคัญ	
			หมายเหตุประกอบงบ แสดงฐานะการเงิน	
		งบแสดงผลการ ดำเนินงานจ่ายจากเงิน รายรับ		
		งบแสดงการดำเนินงาน จ่ายจากเงินรายรับและ เงินสะสม	แยกแหล่งเงิน	
			ไม่แยกแหล่งเงิน	
		งบแสดงผลการ ดำเนินงานจ่ายจากเงิน รายรับเงินสะสมและ เงินทุนสำรองเงินสะสม	แยกแหล่งเงิน	
			ไม่แยกแหล่งเงิน	
		งบแสดงผลการ ดำเนินงานจ่ายจากเงิน รายรับเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และเงินกู้	แยกแหล่งเงิน	
			ไม่แยกแหล่งเงิน	
	งบแสดงฐานะการเงิน (ปัจจุบัน)			
	รายงานรายจ่ายค้าง จ่าย(ปัจจุบัน)			
	บัญชีแยกประเภท			
	รายงานการเคลื่อนไหว บัญชีธนาคาร			

	รายงานการปรับปรุงบัญชีตามความเห็นสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน			
	ค้นหาใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป			
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	ข้อมูลพันธบัตร/หุ้น			
	ข้อมูลเงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น			
	ข้อมูลเงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะยาว			
ทะเบียนทรัพย์สิน	ฐานข้อมูลทรัพย์สิน			
	สร้างใบผ่านบันทึกบัญชีทรัพย์สิน			
	คำนวณค่าเสื่อมราคา			
	การยืม/คินทรัพย์สิน			
	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์			
	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์			
	การจำหน่ายทรัพย์สิน			
	บันทึกสภาพทรัพย์สิน			
	ประวัติรายการซ่อมแซมทรัพย์สิน			
	จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน			
	รายการทรัพย์สินที่ข้อมูลไม่ครบถ้วนสำหรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี			
	จัดทำงบทรัพย์สิน			
	รายงานทะเบียนข้อมูลทรัพย์สิน			
	รายงานสรุปทะเบียนทรัพย์สิน			
	รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา			
	รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา			
	รายงานทรัพย์สินที่จำหน่ายออกจากบัญชี			
	รายงานประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สิน			
	รายงานการยืม/คิน/โอนทรัพย์สิน			
	รายงานรายละเอียดประกอบการบันทึกบัญชีเพื่อยกยอดสินทรัพย์			
<b>การบริหารระบบ</b>				
การกำหนดค่าตั้งต้น	การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น	ระบบข้อมูลรายจ่าย	กำหนดชื่อตำแหน่งสำหรับการออกรายงาน	
			กำหนดชื่อและตำแหน่งสำหรับการจัดทำฎีกา	

			กำหนดชื่อและตำแหน่งสำหรับการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	
			กำหนดชื่อและตำแหน่งสำหรับการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน	
การจัดการฐานข้อมูล	การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น	ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ	ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	
			บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี	

หมายเหตุ เพิ่มสิทธิ์การรับเงินผ่าน **LINK** รับเงินอุดหนุนทั่วไป และ **LINK** รับเงินภาษีจัดสรร ให้กลุ่มผู้ใช้ "เจ้าหน้าที่การเงิน" และ "ผอ./หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้" สามารถเห็น **LINK** เพื่อรับเงินได้

30 มีนาคม 2561 [V.2018-02-2083.57]

[คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ](#)

### สถานะการทำงานในระบบ

- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
  - รายจ่ายค้างจ่าย 18,823,285.77 บาท
  - ฎีกาค้างจ่าย 785,320.25 บาท
  - รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ 56,103.00 บาท
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินล่าสุด วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561
- จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนล่าสุด วันที่ 7 มีนาคม 2561
- มีเช็ครอผู้มารับ จำนวน 31 รายการ เป็นเงิน 1,744,885.24 บาท
- มีฎีการอการจัดทำเช็ค จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท
- มีเช็ครอการอนุมัติ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท

### บันทึกการรับเงิน

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป (8 รายการ รอกการยืนยัน)

ขณะนี้ไม่มีรายการภาษีจัดสรร (9 รายการ รอกการยืนยัน)

เทศบาลตำบล ทดสอบ.  
เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

## 20) เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เมนูการใช้งาน				
ระบบงบประมาณ				
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.				
ค่าแลกเปลี่ยน				
บันทึกหลักการและเหตุผล				
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายรับ	ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการรายรับ		
	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายรับ	ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการรายรับ		
	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย		
โอนงบประมาณรายจ่าย	ปีปัจจุบัน	โอนงบประมาณรายจ่าย		
	ปีเก่า	โอนงบประมาณปีเก่า		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	รายรับ	ค่าชี้แจงประมาณการรายรับ		
	รายจ่าย	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย		
รายงาน	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ			
	ข้อมูลเบื้องต้นของอปท.			
	ประมาณการรายรับ	รายงานประมาณการรายรับ		
		รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ		
	ประมาณการรายจ่าย	รายงานประมาณการรายจ่าย		
		รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย		
		ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย		
	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ			

	รายงานยอดงบประมาณ คงเหลือ(งบทั่วไป)			
	รายงานการโอน งบประมาณรายจ่าย	ประจำปี		
		รายจ่ายค้างจ่าย		
	รายงานการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณ	รายรับ		
		รายจ่าย		
	รายงานรายรับจริงตาม งบประมาณ			
	รายงานรายจ่ายจริงตาม งบประมาณ			
ฐานข้อมูลสำหรับตั้ง งบประมาณ	เพิ่ม/แก้ไข ชื่อโครงการ			
	เพิ่มงบเฉพาะกิจการ	ข้อมูลกิจการ		
	งบประมาณปีที่ลวงมา			
	สร้างแหล่งเงิน งบประมาณล่วงหน้า			
<b>การบริหารระบบ</b>				
การกำหนดค่าตั้งต้น	การจัดการข้อมูลส่วน ท้องถิ่น	ระบบงบประมาณ	กำหนด ปีงบประมาณเพื่อ แสดงรายรับ-จ่าย จริงในการร่าง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	
การจัดการฐานข้อมูล	การจัดการข้อมูลส่วน ท้องถิ่น	ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการ ดำเนินงานระบบ	บันทึกปีงบประมาณและ งวดบัญชี	

## 21) เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

เมนูการใช้งาน				
ระบบงบประมาณ				
รายงาน	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ			
ระบบข้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่เป็นรายรับ	รายได้ที่จัดเก็บเอง	ภาษีอากร	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย	
			อากรการฆ่าสัตว์	
			อากรรังนกอีแอ่น	
			ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ	
			ภาษีบำรุง อบจ. จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซ	
		ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	คลัง	
			ช่าง	
			ทะเบียนราษฎร	
			สาธารณสุข	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
				ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์
				ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตอื่น ๆ
		รายได้จากทรัพย์สิน	ดอกเบียร์	
			ค่าเช่า	
			อื่น ๆ	
		รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์		
		รายได้เบ็ดเตล็ด		
		รายได้จากทุน		
		จัดเก็บรายได้นอกสถานที่	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	
			จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)	
	ภาษีจัดสรร			
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	การรับคืนเงินรายจ่าย	การรับคืนเงินรายจ่ายในปี		
		การรับคืนทะเบียนรายจ่าย		
		การรับคืนเงินรายจ่ายข้ามปี		
		การรับคืนเงินรายจ่าย (ก่อนเข้าระบบ) ตกเป็นเงินสะสม		
		การรับคืนเงินประกัน		
		การรับคืนเงินขาดบัญชี		
		การรับเงินรอรับคืน		
		การรับคืนเงินฝาก ก.ส.อ./ก.ส.ท.		

	การรับคืนเงินตามสัญญาการยืมเงิน			
	การรับรายได้ของปีเก่า ตกเป็นเงินสะสม			
	การรับเงินประเภทเงินรับฝาก	หลักประกันของ		
		หลักประกันสัญญา		
		หลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)		
		หลักประกันสัญญาเช่า		
		เงินประกันผลงาน		
		เงินรับฝากชดใช้ค่าความเสียหาย		
		เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน		
		เงินรับฝาก กบท.		
		เงินรับฝากอื่นๆ - ระยะสั้น		
		เงินรับฝากอื่นๆ - ระยะยาว		
	การรับเงินฝากกระทรวงการคลัง			
	การรับชำระเงินจากลูกหนี้	การรับชำระจากลูกหนี้ ค่าสินค้าและบริการ- หน่วยงานภาครัฐ		
		การรับชำระจากลูกหนี้ ค่าสินค้าและบริการ- บุคคลภายนอก		
		การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้ความรับผิดชอบ แฝง		
		การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้ความรับผิดชอบ ละเมิด		
		การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้อื่น - หน่วยงาน ภาครัฐ		
		การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้อื่น - บุคคลภายนอก		
		ลูกหนี้เงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน		
	การรับเงินสินทรัพย์ หมุนเวียนอื่น			
	การรับเงินรอ ตรวจสอบ(ข้ามปี)			
	การรับรายได้รับ ล่วงหน้า	รายได้ค่าสินค้าและ บริการรับล่วงหน้า		
		รายได้ค่าภาษีรับ ล่วงหน้า		
	การรับเงินนอกสถานที่	การชำระเงินจาก ลูกหนี้	ลูกหนี้ค่าสินค้าและ บริการ - บุคคลภายนอก	

			ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ – หน่วยงานภาครัฐ	
		การรับเงินประเภทเงินรับฝาก	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น	
			เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะยาว	
เงินกู้	บันทึกเลขที่สัญญาเงิน			
	บันทึกรับเงินกู้			
เงินอุดหนุนระบบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	บันทึกการรับแจ้ง			
	บันทึกการรับเงิน			
	ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด	ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด		
		อนุมัติการปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด		
		รายงานการปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด		
	รายงานยอดเงินอุดหนุนระบบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจคงเหลือ			
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนรายรับ			
	รายการรับประจำวัน	ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน		
		ใบนำส่งเงิน		
	ค้นหารายการรับเงิน			
	ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน			
	รายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน			
	รายงานการรับชำระเงินจากลูกหนี้รายได้ในปี			
	รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำใบนำส่งเงิน			
	ใบเสร็จรับเงินรอกการยกเลิก			
	รายงานยกเลิกใบเสร็จรับเงิน			
	รายงานการจัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน			
	รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์			
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	เพิ่มรายการผู้ชำระภาษี		



		แก้ไขปรับปรุงรายการผู้ชำระภาษี	*ไม่สามารถแก้ไขยอดการประเมินได้	
		ปรับปรุงการประเมินภาษี	ปรับปรุงข้อมูลการประเมินภาษี	
			นำเข้าข้อมูลการประเมินภาษีที่ปรับปรุง	
			จัดทำการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
		ปรับปรุงมูลค่ารายการทรัพย์สิน		
		จัดทำ กค.2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ		
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)			
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)			
	รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี			
	จัดทำรายละเอียดลูกหนี้ (กค.2) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี			
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.2) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี			
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด			
ฐานข้อมูลลูกหนี้	ลูกหนี้สินค้าและบริการ	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-หน่วยงานภาครัฐ		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-หน่วยงานภาครัฐ		
		ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก		
	ลูกหนี้อื่น	ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง		
		ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด		
		ลูกหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ		

		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้อื่น-หน่วยงาน ภาครัฐ		
		ลูกหนี้อื่น- บุคคลภายนอก		
		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้อื่น- บุคคลภายนอก		
	ลูกหนี้เงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน	ลูกหนี้เงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว		
		ลูกหนี้เงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน - ระยะสั้น		
	รายละเอียดผู้ชำระ รายได้อื่นๆ (กค.3)	จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระ รายได้อื่นๆ (กค.3)		
		รายงาน รายละเอียดผู้ ชำระรายได้อื่นๆ (กค. 3)		
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)	จัดทำข้อมูล รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)		
		รายงาน รายละเอียด ลูกหนี้ (กค.4)		
<b>ระบบข้อมูลรายจ่าย</b>				
สมุดเงินสดจ่าย/ ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนคุมเงินรับฝาก	ประกันต่าง ๆ	
			เงินรับฝาก	
			อื่นๆ - ระยะสั้น	
			อื่นๆ - ระยะยาว	
		ทะเบียนลูกหนี้เงินทุน โครงการเศรษฐกิจ ชุมชน		
<b>ระบบบัญชี</b>				
การปรับปรุงบัญชี	การตั้งลูกหนี้	รายงานการตั้งลูกหนี้ ภาษี		
งานบัญชีสิ้นปี	รายการบัญชีที่ต้อง ปรับยอดเป็นศูนย์ก่อน ปิดบัญชี			
	เลือกประเภทเงิน อุดหนุนสำหรับ ดำเนินการต่อ พ.ศ. 2564			
<b>การบริหารระบบ</b>				
การกำหนดค่าตั้งต้น	การจัดการข้อมูลส่วน ท้องถิ่น	ระบบข้อมูลรายรับ	กำหนดชื่อและ ตำแหน่งสำหรับการ จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบ นำส่งเงิน	

## 22) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

เมนูการใช้งาน				
ระบบงบประมาณ				
รายงาน	พิมพ์เทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติ			
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.			
	ประมาณการรายรับ	รายงานประมาณการ รายรับ		
		รายงานรายละเอียด ประมาณการรายรับ		
	ประมาณการรายจ่าย	รายงานประมาณการ รายจ่าย		
		รายงานรายละเอียด ประมาณการรายจ่าย		
		ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย		
	รายงานประมาณการ เฉพาะกิจการ			
	รายงานยอด งบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)			
	รายงานการโอน งบประมาณรายจ่าย	ประจำปี		
		รายจ่ายค้างจ่าย		
	รายงานการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณ	รายรับ		
		รายจ่าย		
	รายงานรายรับจริงตาม งบประมาณ			
	รายงานรายจ่ายจริง ตามงบประมาณ			
ระบบข้อมูลรายรับ				
เงินกู้	รายงานเงินกู้คงเหลือ			
	ทะเบียนเจ้าหนี้เงินกู้			
	รายละเอียดข้อมูล สัญญาเงิน			
เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะ กิจ	ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/ จัดสรร/เงินรอคืน จังหวัด	รายงานการปรับปรุง วงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/ เงินรอคืนจังหวัด		
	โอนเปลี่ยนแปลงการ จัดสรรเข้าแผนงาน	รายงานการโอน เปลี่ยนแปลงการ จัดสรรเข้าแผนงาน		
	รายงานยอดเงิน อุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะ กิจคงเหลือ			
สมุดเงินสดรับ/ ทะเบียนต่างๆ	สมุดเงินสดรับ			
	ทะเบียนเงินรายรับ			
	รายการรับประจำวัน	ค้นหารายการปรับปรุง (Adjust)		

		ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน		
		ใบนำส่งเงิน		
		ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน		
	ค้นหารายการรับเงิน			
	ทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน			
	รายงานรายละเอียด ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน			
	รายงานการรับชำระ เงินจากลูกหนี้รายได้ ในปี			
	รายงานใบเสร็จรับเงิน ที่ยังไม่ได้จัดทำใบ นำส่งเงิน			
	ใบเสร็จรับเงินรอการ ยกเลิก			
	รายงานยกเลิก ใบเสร็จรับเงิน			
	รายงานการจัดทำใบ นำส่งเงินประจำวัน			
ฐานข้อมูลเงินฝาก กระทรวงการคลัง	รายงานรายละเอียด เงินฝาก กระทรวงการคลัง			
ฐานข้อมูลผู้ชำระ ภาษี	รายละเอียดผู้ชำระ ภาษี (กค.1)			
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.2)			
	รายงานรายชื่อผู้ค้าง ชำระภาษี			
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.2) ประกอบงบ แสดงฐานะการเงิน ประจำปี			
	รายงานรายชื่อผู้ชำระ ภาษีทั้งหมด			
	ทะเบียนคุมแบบฟอร์ม การชำระเงินผ่าน ธนาคาร			
	รายงานการรับชำระ เงินธนาคาร			
ฐานข้อมูลลูกหนี้	ลูกหนี้สินค้าและ บริการ	รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ค่าสินค้าและ บริการ-หน่วยงาน ภาครัฐ		
		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ค่าสินค้าและ บริการ-บุคคลภายนอก		
	ลูกหนี้อื่น	รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ความรับผิดชอบ แฝง		

		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ความรับผิดทาง ละเมิด		
		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้อื่น - หน่วยงาน ภาครัฐ		
		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้อื่น - บุคคลภายนอก		
	รายละเอียดผู้ชำระ รายได้อื่นๆ (กค.3)	รายงาน รายละเอียดผู้ ชำระรายได้อื่นๆ (กค. 3)		
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)	รายงาน รายละเอียด ลูกหนี้ (กค.4)		
ฐานข้อมูลสินทรัพย์ หมุนเวียนอื่น	รายงานรายละเอียด สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
ฐานข้อมูลเงินรอ ตรวจสอบ	รายงานรายละเอียด เงินรอตรวจสอบ			
<b>ระบบข้อมูลรายจ่าย</b>				
จัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำขอซื้อขอจ้าง	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง		
	จัดทำ เอกสารแนบท้าย สัญญา	บันทึกต่อท้ายสัญญา	ค้นหาบันทึกต่อท้าย สัญญา	
		บันทึกโครงการทำงาน	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก บันทึกโครงการทำงาน	
		ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญา		
บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง จากระบบ e-GP	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP			
จัดทำฎีกา	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก ฎีกา			
สมุดเงินสดจ่าย/ ทะเบียนต่างๆ	>>>>สมุดเงินสด จ่าย			
	>>>>ทะเบียน รายจ่าย			
	ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนคุมเงินรับฝาก	ประกันต่างๆ	
			เงินรับฝาก	
			อื่น ๆ - ระยะสั้น	
			อื่น ๆ - ระยะยาว	
		ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม		
		ทะเบียนสัญญาการยืม เงิน		
		ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม เงินสะสม		
		ทะเบียนสัญญาการยืม เงินสะสม		
		ทะเบียนลูกหนี้เงินทุน โครงการเศรษฐกิจ ชุมชน		
		ทะเบียนเจ้าหนี้ผู้ รับจ้าง		
		ทะเบียนรายงานขอซื้อ ขอจ้าง		

		ทะเบียนเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง		
		ทะเบียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP		
		ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คลังรับ		
		ทะเบียนคุมเช็ค		
	รายงานต่างๆ	รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน		
		รายงานเช็คที่อนุมัติแล้วผู้มีสิทธิยังไม่มารับ		
		รายละเอียดประกอบใบถอนเงินฝากธนาคาร		
		รายงานการออกเช็คทดแทน		
		รายงานการจ่ายเงินประจำวัน		
		รายงานการก่อหนี้ผูกพัน		
		รายงานการยกเลิกขอซื้อขอจ้าง		
		รายงานการยกเลิกเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง		
		รายงานการยกเลิกฎีกา		
		รายงานฎีกาแยกตามผู้จัดทำ		
		รายงานรายชื่อเจ้าหน้าที่ของ อปท.		
		รายงานสรุปการขอซื้อขอจ้างทั้งหมด		
ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการเมือง	รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.1)		
		รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.2)		
		รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)		
		รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.4)		
	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ	เงินงบประมาณ	รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.1)	

			รายละเอียดผู้มีสิทธิ รับเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งต.2)	
			รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)	
			รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือนและ ใบถอน (แบบ งต.4)	
		เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะ กิจ	รายละเอียดแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งต.1)	
			รายละเอียดผู้มีสิทธิ รับเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งต.2)	
			รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)	
			รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือนและ ใบถอน (แบบ งต.4)	
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินบ้านาญ	รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบ้านาญ (แบบ บน.1)		
		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิกเงิน บ้านาญและใบถอน (แบบ บน.2)		
		รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบ้านาญ และใบถอน (แบบ บน.3)		
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินบำเหน็จราย เดือน	รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ รายเดือน (แบบ บด.1)		

		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิกเงิน บำเหน็จรายเดือนและ ใบถอน (แบบ บด.2)		
		รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ รายเดือนและใบถอน (แบบ บด.3)		
	รายละเอียดข้อมูลผู้รับ เงินเดือน/ค่าตอบแทน แยกตามกลุ่มงาน			
<b>ระบบบัญชี</b>				
รายการกันเงิน ณ วัน สิ้นปี	รายการที่ประสงค์จะ กันเงินไม่ได้ก่อนนี้ ผูกพัน (สิ้นปี)	รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนนี้ ผูกพัน (เงินงบประมาณ) (แบบ กง.2)		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนนี้ ผูกพัน (เงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ) (แบบ กง.2)		
		รายงานรายละเอียด รายได้จากรัฐบาลต่างประเทศ		
	รายการกันเงินกรณีทำ ขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลง	รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีก่อนนี้ผูกพัน (แบบ กง.1)		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนนี้ ผูกพัน(แบบ กง.2)		
	รายการกันเงินของปี เก่า	รายงานรายละเอียด การกันเงินงบประมาณ ค้างจ่าย		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะ กิจค้างจ่าย		
การปรับปรุงบัญชี	การปรับปรุงระหว่าง ปีงบประมาณ	การบันทึกรายการ บัญชีทั่วไป (เพื่อ ปรับปรุงบัญชีตาม ความเห็น สดง.)		
		การปรับปรุงทะเบียน รายจ่าย	รายงานการปรับปรุง ทะเบียนรายจ่าย	
การปรับปรุงบัญชี	การตั้งลูกหนี้	รายงานการตั้งลูกหนี้ ภาษี		



รายงานงบการเงิน	รายงานการปรับปรุงบัญชีเพื่อยกยอดบัญชีไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
	รายงานประจำวัน	รายงานสถานะการเงินประจำวัน		
	รายงานประจำเดือน	รายงานรับ-จ่ายเงิน		
		รายงานรายรับจริงประกอบงบทดลองและรายงานรับ-จ่ายเงิน		
		งบทดลอง		
		รายละเอียด ประกอบงบทดลอง		
		รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร		
		กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ)		
		กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)		
		กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม)		
		กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินกู้)		
		กระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ		
		กระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย		
		รายงานการหักภาษี ณ ที่จ่าย		
		รายงานยอดเงินคงเหลือทุกแหล่งเงิน		
		รายงานกระทบยอดเงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน		
	รายงานประจำปี	รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน		
		รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม		
		รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม		

		รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม		
		รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินกู้		
		งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบ	งบแสดงฐานะการเงิน	
			หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน	
		งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ		
		งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม	แยกแหล่งเงิน	
			ไม่แยกแหล่งเงิน	
		งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม	แยกแหล่งเงิน	
			ไม่แยกแหล่งเงิน	
		งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม และเงินกู้	แยกแหล่งเงิน	
			ไม่แยกแหล่งเงิน	
	งบแสดงฐานะการเงิน (ปัจจุบัน)			
	รายงานรายจ่ายค้างจ่าย(ปัจจุบัน)			
	บัญชีแยกประเภท			
	รายงานการปรับปรุงบัญชีตามความเห็นสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน			
	ค้นหาใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป			
ทะเบียนทรัพย์สิน	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์			
	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์			
	รายงานทะเบียนข้อมูลทรัพย์สิน			
	รายงานสรุปทะเบียนทรัพย์สิน			
	รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา			
	รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา			



	รายงานทรัพย์สินที่ จำหน่ายออกจากบัญชี			
	รายงานประวัติการ ซ่อมแซมทรัพย์สิน			
	รายงานการยืม/คืน/ โอนทรัพย์สิน			
	รายงานรายละเอียด ประกอบการบันทึก บัญชีเพื่อยกยอด สินทรัพย์			
<b>การบริหารระบบ</b>				
<b>รายงาน</b>	รายงานรายชื่อและ ข้อมูลผู้ใช้งานในกลุ่ม ผู้ใช้			
	รายชื่อและข้อมูล หน่วยงานภายใต้ สังกัด			
	รายงานการกำหนด ค่าใช้จ่ายและส่วนลด ในการจัดเก็บภาษี บำรุงท้องที่			

### 23) เจ้าหน้าที่ธุรการกองต่างๆ

เมนูการใช้งาน				
ระบบงบประมาณ				
รายงาน	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)			
	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ			
ระบบข้อมูลรายจ่าย				
จัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำขอซื้อขอจ้าง	จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง		
		ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง		
	บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง		
		โอนสิทธิการรับเงิน		
		บันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง	บันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง	
			ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก บันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง	
		ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกสัญญา		
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP			
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกสัญญาจากระบบ e-GP			
จัดทำฎีกา	งบบกลาง	ฎีกาก่อนนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
		งบบกลางอื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
		ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ/บำนาญ อื่นๆ		
	งบนุดลากร	ฎีกาเบิกเงินเดือนอื่นๆ - 1 ฎีกาตัด 1 งาน		
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน		
		ค่าวัสดุ	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)	
			ค่าวัสดุ อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)	
		ค่าใช้สอย	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)	
			ค่าใช้สอย อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)	
		ค่าสาธารณูปโภค	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)	

			ค่าสาธารณูปโภค อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อ ขอจ้าง/สัญญา)	
	งบลงทุน	กำหนดผูกพัน (กรณี จัดทำขอซื้อขอจ้าง/ สัญญา)		
		ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง อื่นๆ (กรณีไม่ได้จัดทำ ขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
	งบรายจ่ายอื่น	กำหนดผูกพัน (กรณี จัดทำขอซื้อขอจ้าง/ สัญญา)		
		อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำ ขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
	งบเงินอุดหนุน	กำหนดผูกพัน (กรณี จัดทำขอซื้อขอจ้าง/ สัญญา)		
		เงินอุดหนุน อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อ ขอจ้าง/สัญญา)		
	ฎีกาจากสัญญา e-GP			
	เงินรับฝากและเงินอื่น	เงินรับฝากอื่น ๆ		
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก ฎีกา			
ยืมเงิน	จัดทำสัญญาการยืม เงิน			
	จัดทำฎีกายืมเงิน			
	จัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืม			
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาการยืมเงิน			
สมุดเงินสดจ่าย/ ทะเบียนต่างๆ	>>>ทะเบียนรายจ่าย			
	ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนคุมเงินรับฝาก	ประกันต่างๆ	
			เงินรับฝาก	
			อื่นๆ - ระยะสั้น	
			อื่นๆ - ระยะยาว	
		ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม		
	รายงานต่างๆ	รายงานการยกเลิกขอ ซื้อขอจ้าง		
		รายงานการยกเลิก เอกสารแนบท้าย สัญญา/ข้อตกลง		
		รายงานการยกเลิกฎีกา		
		รายงานฎีกาแยกตาม ผู้จัดทำ		
		รายงานรายชื่อเจ้าหน้าที่ ของ อบต.		
		รายงานสรุปการขอซื้อ ขอจ้างทั้งหมด		
<b>การบริหารระบบ</b>				
การจัดการฐานข้อมูล	การจัดการข้อมูลส่วน ท้องถิ่น	ระบบข้อมูลรายจ่าย	ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้	

## 24) เจ้าหน้าที่พัสดุ

เมนูการใช้งาน				
ระบบงบประมาณ				
รายงาน	รายงานยอดงบประมาณ คงเหลือ(งบทั่วไป)			
ระบบข้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่ไม่เป็น รายรับ	การรับเงินประเภทเงิน รับฝาก	หลักประกันของ		
		หลักประกันสัญญา		
		หลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)		
		เงินรับฝากอื่นๆ - ระยะ สั้น		
		เงินรับฝากอื่นๆ - ระยะ ยาว		
	การรับเงินนอกสถานที่	การรับเงินประเภทเงิน รับฝาก	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น	
			เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะยาว	
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียน ต่าง	ใบเสร็จรับเงินรอกการ ยกเล็ก			
	รายการธุรกรรมที่ยัง ไม่ได้พิมพ์			
ระบบข้อมูลรายจ่าย				
สร้างโครงการเงิน สะสม/เงินทุนสำรองเงิน สะสม	สร้างโครงการ			
จัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำขอซื้อขอจ้าง	จัดทำรายงานขอซื้อ/ ขอจ้าง		
		ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง		
	บันทึกข้อมูลการจัดทำ สัญญา/ข้อตกลง	บันทึกข้อมูลการจัดทำ สัญญา/ข้อตกลง		
		โอนสิทธิการรับเงิน		
		บันทึกการแก้ไข สัญญา/ข้อตกลง	บันทึกการแก้ไข สัญญา/ข้อตกลง	
			ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก บันทึกการแก้ไข สัญญา/ข้อตกลง	
		บันทึกโครงการทีมงาน	จัดทำบันทึกโครงการ ทีมงาน	
			ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก บันทึกโครงการทีมงาน	
		ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญา		
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจาก ระบบ e-GP	บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/ สัญญาจากระบบ e-GP			
	เปลี่ยนแปลง หลักประกันสัญญาจาก ระบบ e-GP			
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP			
จัดทำฎีกา	เงินรับฝากและเงินอื่น	เงินรับฝากอื่นๆ		

	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก ฎีกา			
สมุดเงินสดจ่าย/ ทะเบียนต่างๆ	>>>>ทะเบียนรายจ่าย			
	ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนคุมเงินรับฝาก	ประกันต่างๆ	
			เงินรับฝาก	
			อื่นๆ - ระยะสั้น	
			อื่นๆ - ระยะยาว	
		ทะเบียนเจ้าหน้าที่ รับจ้าง		
		ทะเบียนรายงานขอซื้อ ขอจ้าง		
		ทะเบียน เอกสารแนบท้าย สัญญา/ข้อตกลง		
		ทะเบียนบันทึกจัดซื้อ จัดจ้างจากระบบ e-GP		
	รายงานต่างๆ	รายงานการก่อหนี้ ผูกพัน		
		รายงานการยกเลิกขอ ซื้อขอจ้าง		
		รายงานการยกเลิก เอกสารแนบท้าย สัญญา/ข้อตกลง		
		รายงานรายชื่อเจ้าหน้าที่ ของ อปท.		
		รายงานสรุปการขอซื้อ ขอจ้างทั้งหมด		
<b>ระบบบัญชี</b>				
รายการกันเงิน ณ วันสิ้น ปี	รายการที่ประสงค์จะกัน เงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (สิ้นปี)	รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ ผูกพัน(เงินงบประมาณ (แบบ กง.2)		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ ผูกพัน เงินงบประมาณ (แบบ กง.2)		
		รายงานรายละเอียด รายได้จากรัฐบาลค้าง รับ		
	รายการกันเงินกรณีทำ ขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลง	รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีก่อหนี้ผูกพัน (แบบ กง.1)		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ ผูกพัน(แบบ กง.2)		
ทะเบียนทรัพย์สิน	ฐานข้อมูลทรัพย์สิน			
	การยืม/คืนทรัพย์สิน			
	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์			
	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์			



	การจำหน่ายทรัพย์สิน			
	บันทึกสภาพทรัพย์สิน			
	ประวัติรายการซ่อมแซมทรัพย์สิน			
	จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน			
	รายการทรัพย์สินที่ข้อมูลไม่ครบถ้วนสำหรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี			
	จัดทำงบทรัพย์สิน			
	รายงานทะเบียนข้อมูลทรัพย์สิน			
	รายงานสรุปทะเบียนทรัพย์สิน			
	รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา			
	รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา			
	รายงานทรัพย์สินที่จำหน่ายออกจากบัญชี			
	รายงานประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สิน			
	รายงานการยืม/คืน/โอนทรัพย์สิน			
	รายงานรายละเอียดประกอบการบันทึกบัญชีเพื่อยกยอดสินทรัพย์			





## 25) ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่

เมนูการใช้งาน				
การบริหารระบบ				
การจัดการฐานข้อมูล	การจัดการข้อมูลส่วนตัวท้องถิ่น	ระบบข้อมูลรายจ่าย	ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้	

## 26) นายก/ปลัด

เมนูการใช้งาน				
ระบบงบประมาณ				
รายงาน	พิมพ์เทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติ			
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.			
	ประมาณการรายรับ	รายงานประมาณการ รายรับ		
		รายงานรายละเอียด ประมาณการรายรับ		
	ประมาณการรายจ่าย	รายงานประมาณการ รายจ่าย		
		รายงานรายละเอียด ประมาณการรายจ่าย		
		ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย		
	รายงานประมาณการ เฉพาะกิจการ			
	รายงานยอด งบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)			
	รายงานการโอน งบประมาณรายจ่าย	ประจำปี		
		รายจ่ายค้างจ่าย		
	รายงานการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณ	รายรับ		
		รายจ่าย		
	รายงานรายรับจริงตาม งบประมาณ			
	รายงานรายจ่ายจริง ตามงบประมาณ			
ระบบข้อมูลรายรับ				
เงินกู้	รายงานเงินกู้คงเหลือ ทะเบียนเจ้าหนี้เงินกู้			
	รายละเอียดข้อมูล สัญญาเงิน			
เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะ กิจ	ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/ จัดสรร/เงินรอคืน จังหวัด	รายงานการปรับปรุง วงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/ เงินรอคืนจังหวัด		
	โอนเปลี่ยนแปลงการ จัดสรรเข้าแผนงาน	รายงานการโอน เปลี่ยนแปลงการ จัดสรรเข้าแผนงาน		
	รายงานยอดเงิน อุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะ กิจคงเหลือ			
สมุดเงินสดรับ/ ทะเบียนต่างๆ	สมุดเงินสดรับ			
	ทะเบียนเงินรายรับ			
	รายการรับประจำวัน	ค้นหารายการปรับปรุง (Adjust)		

		ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน		
		ใบนำส่งเงิน		
		ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน		
	ค้นหารายการรับเงิน			
	ทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน			
	รายงานรายละเอียด ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน			
	รายงานการรับชำระ เงินจากลูกหนี้รายได้ ในปี			
	รายงานใบเสร็จรับเงิน ที่ยังไม่ได้จัดทำใบ นำส่งเงิน			
	ใบเสร็จรับเงินรอการ ยกเลิก			
	รายงานยกเลิก ใบเสร็จรับเงิน			
	รายงานการจัดทำใบ นำส่งเงินประจำวัน			
ฐานข้อมูลเงินฝาก กระทรวงการคลัง	รายงานรายละเอียด เงินฝาก กระทรวงการคลัง			
ฐานข้อมูลผู้ชำระ ภาษี	รายละเอียดผู้ชำระ ภาษี (กค.1)			
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.2)			
	รายงานรายชื่อผู้ค้าง ชำระภาษี			
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.2) ประกอบงบ แสดงฐานะการเงิน ประจำปี			
	รายงานรายชื่อผู้ชำระ ภาษีทั้งหมด			
	ทะเบียนคุมแบบฟอร์ม การชำระเงินผ่าน ธนาคาร			
	รายงานการรับชำระ เงินธนาคาร			
ฐานข้อมูลลูกหนี้	ลูกหนี้สินค้าและ บริการ	รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ค่าสินค้าและ บริการ-หน่วยงาน ภาครัฐ		
		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ค่าสินค้าและ บริการ-บุคคลภายนอก		
	ลูกหนี้อื่น	รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ความรับผิดชอบ แฝง		

		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ความรับผิดทาง ละเมิด		
		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้อื่น - หน่วยงาน ภาครัฐ		
		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้อื่น - บุคคลภายนอก		
	รายละเอียดผู้ชำระ รายได้อื่นๆ (กค.3)	รายงาน รายละเอียดผู้ ชำระรายได้อื่นๆ (กค. 3)		
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)	รายงาน รายละเอียด ลูกหนี้ (กค.4)		
ฐานข้อมูลสินทรัพย์ หมุนเวียนอื่น	รายงานรายละเอียด สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
ฐานข้อมูลเงินรอ ตรวจสอบ	รายงานรายละเอียด เงินรอตรวจสอบ			
<b>ระบบข้อมูลรายจ่าย</b>				
จัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำขอซื้อขอจ้าง	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง		
	บันทึกข้อมูลการจัดทำ สัญญา/ข้อตกลง	บันทึกข้อมูลการจัดทำ สัญญา/ข้อตกลง	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก บันทึกข้อมูลการ จัดทำสัญญา/ ข้อตกลง	
		บันทึกโครงการทำงาน	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก บันทึกโครงการทัง งาน	
		ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญา		
บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง จากระบบ e-GP	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP			
จัดทำฎีกา	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก ฎีกา			
สมุดเงินสดจ่าย/ ทะเบียนต่างๆ	>>>>สมุดเงินสด จ่าย			
	>>>>ทะเบียน รายจ่าย			
	ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนคุมเงินรับฝาก	ประกันต่างๆ	
			เงินรับฝาก	
			อื่น ๆ - ระยะสั้น	
			อื่น ๆ - ระยะยาว	
		ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม		
		ทะเบียนสัญญาการยืม เงิน		
		ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม เงินสะสม		
		ทะเบียนสัญญาการยืม เงินสะสม		
		ทะเบียนลูกหนี้เงินทุน โครงการเศรษฐกิจ ชุมชน		
		ทะเบียนเจ้าหนี้ผู้ รับจ้าง		

		ทะเบียนรายงานขอซื้อ ขอจ้าง		
		ทะเบียน เอกสารแนบท้าย สัญญา/ข้อตกลง		
		ทะเบียนบันทึกจัดซื้อ จัดจ้างจากระบบ e-GP		
		ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/ เลขที่คลังรับ		
		ทะเบียนคุมเช็ค		
	รายงานต่างๆ	รายงานการจัดทำ เช็ค/ใบถอน		
		รายงานเช็คที่อนุมัติ แล้วผู้มีสิทธิ ยังไม่มารับ		
		รายละเอียดประกอบ ใบถอนเงินฝาก ธนาคาร		
		รายงานการออกเช็ค ทดแทน		
		รายงานการจ่ายเงิน ประจำวัน		
		รายงานการก่อหนี้ ผูกพัน		
		รายงานการยกเลิกขอ ซื้อขอจ้าง		
		รายงานการยกเลิก เอกสารแนบท้าย สัญญา/ข้อตกลง		
		รายงานการยกเลิก ฎีกา		
		รายงานฎีกาแยกตาม ผู้จัดทำ		
		รายงานรายชื่อเจ้าหน้าที่ ของ อปท.		
		รายงานสรุปการขอซื้อ ขอจ้างทั้งหมด		
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ ปานานญ	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินเดือนฝ่าย การเมือง	รายละเอียดแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งด.1)		
		รายละเอียดผู้มีสิทธิรับ เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งด.2)		
		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.3)		
		รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือนและ ใบถอน (แบบ งด.4)		

	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ	เงินงบประมาณ	รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.1)	
			รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.2)	
			รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)	
			รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.4)	
		เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.1)	
			รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.2)	
			รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)	
			รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.4)	
	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบ้านาญ	รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบ้านาญ (แบบ บน.1)		
		รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบ้านาญและใบถอน (แบบ บน.2)		
		รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบ้านาญและใบถอน (แบบ บน.3)		
	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำเหน็จรายเดือน	รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบำเหน็จรายเดือน (แบบ บด.1)		



		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิกเงิน บำเหน็จรายเดือนและ ใบถอน (แบบ บด.2)		
		รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ รายเดือนและใบถอน (แบบ บด.3)		
	รายละเอียดข้อมูลผู้รับ เงินเดือน/ค่าตอบแทน แยกตามกลุ่มงาน			
<b>ระบบบัญชี</b>				
รายการกันเงิน ณ วัน สิ้นปี	รายการที่ประสงค์จะ กันเงินไม่ได้ก่อนนี้ ผูกพัน (สิ้นปี)	รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนนี้ ผูกพัน (เงินงบประมาณ) (แบบ กง.2)		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนนี้ ผูกพัน (เงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ) (แบบ กง.2)		
		รายงานรายละเอียด รายได้จากรัฐบาลต่างประเทศ		
	รายการกันเงินกรณีทำ ขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลง	รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีก่อนนี้ผูกพัน (แบบ กง.1)		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนนี้ ผูกพัน(แบบ กง.2)		
	รายงานกันเงินของปี เก่า	รายงานรายละเอียด การกันเงินงบประมาณ ค้างจ่าย		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะ กิจค้างจ่าย		
การปรับปรุงบัญชี	การปรับปรุงระหว่าง ปีงบประมาณ	การบันทึกรายการ บัญชีทั่วไป (เพื่อ ปรับปรุงบัญชีตาม ความเห็น สดง.)		
		การปรับปรุงทะเบียน รายจ่าย	รายงานการปรับปรุง ทะเบียนรายจ่าย	
	การตั้งลูกหนี้	รายงานการตั้งลูกหนี้ ภาษี		

รายงานงบการเงิน	รายงานการปรับปรุงบัญชีเพื่อยกยอดบัญชีไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
	รายงานประจำวัน	รายงานสถานะการเงินประจำวัน		
	รายงานประจำเดือน	รายงานรับ-จ่ายเงิน		
		รายงานรายรับจริงประกอบงบทดลองและรายงานรับ-จ่ายเงิน		
		งบทดลอง		
		รายละเอียด ประกอบงบทดลอง		
		รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร		
		กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ)		
		กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)		
		กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม)		
		กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินกู้)		
		กระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ		
		กระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย		
		รายงานการหักภาษี ณ ที่จ่าย		
		รายงานยอดเงินคงเหลือทุกแหล่งเงิน		
		รายงานกระทบยอดเงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน		
	รายงานประจำปี	รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน		
		รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม		
		รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม		



		รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม		
		รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินกู้		
		งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบ	งบแสดงฐานะการเงิน	
			หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน	
		งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ		
		งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม	แยกแหล่งเงิน	
			ไม่แยกแหล่งเงิน	
		งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม	แยกแหล่งเงิน	
			ไม่แยกแหล่งเงิน	
		งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม และเงินกู้	แยกแหล่งเงิน	
			ไม่แยกแหล่งเงิน	
	งบแสดงฐานะการเงิน (ปัจจุบัน)			
	รายงานรายจ่ายค้างจ่าย(ปัจจุบัน)			
	บัญชีแยกประเภท			
	รายงานการปรับปรุงบัญชีตามความเห็นสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน			
	ค้นหาใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป			
ทะเบียนทรัพย์สิน	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์			
	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์			
	รายงานทะเบียนข้อมูลทรัพย์สิน			
	รายงานสรุปทะเบียนทรัพย์สิน			
	รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา			
	รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา			

	รายงานทรัพย์สินที่ จำหน่ายออกจากบัญชี			
	รายงานประวัติการ ซ่อมแซมทรัพย์สิน			
	รายงานการยืม/คืน/ โอนทรัพย์สิน			
	รายงานรายละเอียด ประกอบการบันทึก บัญชีเพื่อยกยอด สินทรัพย์			
<b>การบริหารระบบ</b>				
<b>รายงาน</b>	รายงานรายชื่อและ ข้อมูลผู้ใช้งานในกลุ่ม ผู้ใช้			
	รายชื่อและข้อมูล หน่วยงานภายใต้ สังกัด			
	รายงานการกำหนด ค่าใช้จ่ายและส่วนลด ในการจัดเก็บภาษี บำรุงท้องที่			

หมายเหตุ เพิ่มสิทธิ์ให้กลุ่มผู้ใช้ นายก/ปลัด เห็นหน้าจอแรกที่เข้าสู่ระบบ สามารถคลิก "คลิกที่นี่เพื่อดูสรุปยอด  
รับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ" ได้



**ระบบบันทึกบัญชีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ  
วันที่ 17 พฤษภาคม 2559 (ปีงบประมาณ 2559)  
เจ้าหน้าที่ นาย ชำตรี ชื่นชนะ  
หน่วยงาน  
ตำแหน่ง ปลัด ทด.

▶ ที่นี้มีคำตอบ ◀
🔍 ออกจากระบบ

---

แผนงานเทศบาล

แผนงานประชาคม

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายงาน

ระบบข้อมูลรายรับ

รับแจ้งเงินอุดหนุนหมวดประสงค /  
เฉพาะกิจ

ค้นหารายการที่รับเงินแล้ว

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญ

ระบบบัญชี

รายงานงบการเงิน

สรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ 2559

รายการ	ประมาณการ	รับ-จ่าย ที่เกิดขึ้นจริง				
		งบประมาณ	อุดหนุนหมวด ประสงค	เงินสะสม	เงินกู้	เงินทุนสำรอง
<b>รายรับ(ย้อนหลัง 1 วัน)</b>	<b>34,400,000</b>	<b>59,174,380.24</b>	<b>15,350,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
รายได้จัดเก็บ	1,140,000	16,027,720.00	0.00	-	0.00	0.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,260,000	26,521,852.73	0.00	-	0.00	0.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนทั่วไป)	15,000,000	16,624,807.51	0.00	-	0.00	0.00
อุดหนุนหมวดประสงค/ เฉพาะกิจ	0	0.00	15,350,000.00	-	0.00	0.00
<b>รายจ่าย(ปัจจุบัน)</b>	<b>34,300,000</b>	<b>3,617,140.00</b>	<b>4,520,000.00</b>	<b>500,000.00</b>	<b>4,600,000.00</b>	<b>0.00</b>
งบกลาง	9,020,000	560,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งบบุคลากร	8,130,800	465,140.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
• (ฝ่ายการเมือง)	1,577,120	465,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00
• (ฝ่ายประจำ)	6,553,680	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	7,157,200	197,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**สถานะการทำงานในระบบ**

- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ถูกค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
  - รายจ่ายค้างจ่าย 10,370,000.00 บาท
  - รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ 2,688,090.09 บาท
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งล่าสุด วันที่ 18 เมษายน 2559
- จัดทำรายงานจัดทำเช็คล่าสุด วันที่ 6 พฤษภาคม 2559
- มีเช็ครอผู้มารับ จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 4,552,081.30 บาท
- มีใ้การรอจัดทำเช็ค จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท
- มีเช็ครอการอนุมัติ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท

**ระบบบันทึกบัญชีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ  
วันที่ 17 พฤษภาคม 2559 (ปีงบประมาณ 2559)  
เจ้าหน้าที่ นาย ชวตรี ชื่นชนะ  
หน่วยงาน  
ตำแหน่ง ปลัด ทด.

[ที่นี่มีคำตอบ](#) [ออกจากระบบ](#)

17 พฤษภาคม 2559[V1.2.18042016.1.133.136]

คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ

**สถานะการทำงานในระบบ**

- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
  - รายจ่ายค้างจ่าย 10,370,000.00 บาท
  - รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ 2,688,090.09 บาท
- จัดทำใบสำคัญสรุบบางส่วนล่าสุด วันที่ 18 เมษายน 2559
- จัดทำรายงานจัดทำเช็คล่าสุด วันที่ 6 พฤษภาคม 2559
- มีเช็ครอผู้มารับ จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 4,552,081.30 บาท
- มีฎีการอจัดทำเช็ค จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท
- มีเช็ครอการอนุมัติ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท

**บันทึกการรับเงิน**

**ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ**

**เทศบาลตำบล สำหรับทดสอบ**  
**เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ**

ชอย - ถนน แขวง/ตำบล สำหรับทดสอบ  
เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

พื้นที่	10	ตร.กม.
ประชากรทั้งหมด	4,000	คน
- ชาย	1,000	คน
- หญิง	3,000	คน

ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 01/08/2543 วันที่หมดวาระ: 31/07/2547

จำนวนพนักงาน

- นาย/รองนายก	2 คน	- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	14 คน
- เลขานุการ/ที่ปรึกษา	2 คน	- ลูกจ้างประจำ	1 คน
- สมาชิกสภา อบต.	4 คน	- ลูกจ้างประจำ(เงินอุดหนุนระดับสูง)	1 คน
- รวมฝ่ายการเมือง	8 คน	- พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนระดับสูง)	2 คน
		- ข้าราชการครู(เงินอุดหนุนระดับสูง)	1 คน
		- รวมฝ่ายประจำ	19 คน

รายการดอกเบี้ยเงินฝาก ก.ส.ท. เป็นเงินที่ได้รับโอนจากส่วนกลาง กรุณาตรวจสอบจำนวนเงินที่เข้าบัญชีกับทางธนาคาร ก่อนที่จะกดยืนยันการรับเงิน เพื่อความถูกต้องในการลงใบนำส่ง

## 27) ผอ./หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้

เมนูการใช้งาน				
ระบบงบประมาณ				
ร่างเทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายรับ	ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการ รายรับ		
รายงาน	รายงานรายรับจริงตาม งบประมาณ			
ระบบข้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่เป็น รายรับ	รายได้ที่จัดเก็บเอง	ภาษีอากร	ภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน/บำรุงท้องที่/ ป้าย	
			อากรการฆ่าสัตว์	
			อากรรังนกอีแวน	
			ภาษีบำรุง อบจ. จาก การค้ายาสูบ	
			ภาษีบำรุง อบจ. จาก การค้าน้ำมัน/ก๊าซ	
		ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	คลัง	
			ช่าง	
			ทะเบียนราษฎร	
			สาธารณสุข	ค่าธรรมเนียมเก็บและ ขนมูลฝอย
				ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ ฆ่าสัตว์และ จำหน่ายเนื้อสัตว์
				ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตอื่นๆ
			การรับเงินค่าปรับการ ผิดสัญญา (หักหน้า ฎีกา)	
		รายได้จากทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	
			ค่าเช่า	
			อื่นๆ	
		รายได้จาก สาธารณูปโภคและการ พาณิชย์		
		รายได้เบ็ดเตล็ด		
		รายได้จากทุน		
		จัดเก็บรายได้นอก สถานที่	ค่าธรรมเนียมเก็บและ ขนมูลฝอย	
			จัดเก็บรายได้นอก สถานที่ (อื่นๆ)	
	ภาษีจัดสรร			
การรับเงินที่ไม่เป็น รายรับ	การรับคืนเงินรายจ่าย	การรับคืนเงินรายจ่าย ในปี		
		การรับคืนทะเบียน รายจ่าย		
		การรับคืนเงินรายจ่าย ข้ามปี		

		การรับคืนเงินรายจ่าย (ก่อนเข้าระบบ) ตก เป็นเงินสะสม		
		การรับคืนเงินประกัน		
		การรับคืนเงินขาด บัญชี		
		การรับเงินรอรับคืน		
		การรับคืนเงินฝาก ก.ส.อ./ก.ส.ท.		
	การรับคืนเงินตาม สัญญาการยืมเงิน			
	การรับเงินประเภทเงิน รับฝาก	หลักประกันของ		
		หลักประกันสัญญา		
		หลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)		
		หลักประกันสัญญาเช่า		
		เงินประกันผลงาน		
		เงินรับฝากชดใช้ค่า ความเสียหาย		
		เงินรับฝากเงินทุน โครงการเศรษฐกิจ ชุมชน		
		เงินรับฝาก กบท.		
		เงินรับฝากอื่นๆ - ระยะ สั้น		
		เงินรับฝากอื่นๆ - ระยะ ยาว		
	การรับเงินฝาก กระบวนการคลัง			
	การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้	การรับชำระจากลูกหนี ค่าสินค้าและบริการ- หน่วยงานภาครัฐ		
		การรับชำระจากลูกหนี ค่าสินค้าและบริการ- บุคคลภายนอก		
		การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้ความรับผิดชอบ ทาง แพ่ง		
		การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้ความรับผิดชอบ ทาง ละเมิด		
		การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้อื่น - หน่วยงาน ภาครัฐ		
		การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้อื่น - บุคคลภายนอก		
		ลูกหนี้เงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน		
	การรับเงินสินทรัพย์ หมุนเวียนอื่น			
	การรับเงินรอตรวจสอบ (ข้ามปี)			

	การรับเงินนอกสถานที่	การชำระเงินจากลูกหนี้	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ – บุคคลภายนอก	
			ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ – หน่วยงานภาครัฐ	
		การรับเงินประเภทเงินรับฝาก	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น	
			เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะยาว	
เงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ	บันทึกการรับแจ้ง			
	บันทึกการรับเงิน			
	ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด	ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด		
		อนุมัติการปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด		
		รายงานการปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด		
	โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเข้าแผนงาน	โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเข้าแผนงาน		
		อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเข้าแผนงาน		
		รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเข้าแผนงาน		
	รายงานยอดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจคงเหลือ			
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
	จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน			
	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)			
	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (หลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)			
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนเงินรายรับ			
	รายการรับประจำวัน	ค้นหารายการปรับปรุง (Adjust)		
		ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน		
		ใบนำส่งเงิน		

		ใบสำคัญสรุปโอนาส่งเงิน		
		พิมพ์ซ่อมใบเสร็จรับเงิน		
	ค้นหารายการรับเงิน			
	ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน			
	รายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน			
	รายงานการรับชำระเงินจากลูกหนี้รายได้ในปี			
	รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำโอนาส่งเงิน			
	ใบเสร็จรับเงินรอการยกเลิก			
	รายงานยกเลิกใบเสร็จรับเงิน			
	รายงานการจัดทำโอนาส่งเงินประจำวัน			
	รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์			
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1)	เพิ่มรายการผู้ชำระภาษี		
		แก้ไขปรับปรุงรายการผู้ชำระภาษี		
		ปรับปรุงการประเมินภาษี	ปรับปรุงข้อมูลการประเมินภาษี	
			นำเข้าข้อมูลการประเมินภาษีที่ปรับปรุง	
			จัดทำการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
		ปรับปรุงค่ารายการทรัพย์สิน		
		จัดทำ กค.2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ		
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1)			
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.2)			
	รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี			
	จัดทำรายละเอียดลูกหนี้ (กค.2) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี			
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.2) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี			



	รายงานรายชื่อผู้ชำระ ภาษีทั้งหมด			
ฐานข้อมูลลูกหนี้	ลูกหนี้สินค้าและ บริการ	ลูกหนี้ค่าสินค้าและ บริการ-หน่วยงาน ภาครัฐ		
		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ค่าสินค้าและ บริการ-หน่วยงาน ภาครัฐ		
		ลูกหนี้ค่าสินค้าและ บริการ-บุคคลภายนอก		
		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ค่าสินค้าและ บริการ-บุคคลภายนอก		
	ลูกหนี้อื่น	ลูกหนี้ความรับผิดทาง แพ่ง		
		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ความรับผิดทาง แพ่ง		
		ลูกหนี้ความรับผิดทาง ละเมิด		
		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ความรับผิดทาง ละเมิด		
		ลูกหนี้อื่น-หน่วยงาน ภาครัฐ		
		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้อื่น-หน่วยงาน ภาครัฐ		
		ลูกหนี้อื่น- บุคคลภายนอก		
		รายงานรายละเอียด ลูกหนี้อื่น- บุคคลภายนอก		
	ลูกหนี้เงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน	ลูกหนี้เงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว		
		ลูกหนี้เงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน - ระยะสั้น		
	รายละเอียดผู้ชำระ รายได้อื่นๆ (กค.3)	จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระ รายได้อื่นๆ (กค.3)		
		รายงาน รายละเอียดผู้ ชำระรายได้อื่นๆ (กค. 3)		
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)	จัดทำข้อมูล รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)		
		รายงาน รายละเอียด ลูกหนี้ (กค.4)		
<b>ระบบข้อมูลรายจ่าย</b>				
สมุดเงินสดจ่าย/ ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนคุมเงินรับฝาก	ประกันต่างๆ	
			เงินรับฝาก	
			อื่นๆ - ระยะสั้น	

			อื่นๆ – ระยะเวลา	
		ทะเบียนลูกหนี้เงินทุน โครงการเศรษฐกิจ ชุมชน		
ระบบบัญชี				
การปรับปรุงบัญชี	การตั้งลูกหนี้	รายงานการตั้งลูกหนี้ ภาษี		
งานบัญชีสิ้นปี	รายการบัญชีที่ต้อง ปรับยอดเป็นศูนย์ก่อน ปิดบัญชี			
	เลือกประเภทเงิน อุดหนุนสำหรับ ดำเนินการต่อ พ.ศ. 2564			
การบริหารระบบ				
การกำหนดค่าตั้งต้น	การจัดการข้อมูลส่วน ท้องถิ่น	ระบบข้อมูลรายรับ	กำหนดเวลาการรับ ชำระภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	
			กำหนดชื่อและ ตำแหน่งสำหรับการ จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบ นำส่งเงิน	

หมายเหตุ เพิ่มสิทธิ์การรับเงินผ่าน **LINK** รับเงินอุดหนุนทั่วไป และ **LINK** รับเงินภาษีจัดสรร ให้กลุ่มผู้ใช้ "เจ้าหน้าที่การเงิน" และ "ผอ./หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้" สามารถเห็น **LINK** เพื่อรับเงินได้

30 มีนาคม 2561[V.2018-02-2083.57]

คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ

#### สถานะการทำงานในระบบ

- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฐีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
  - รายจ่ายค้างจ่าย 18,823,285.77 บาท
  - ฐีกาค้างจ่าย 785,320.25 บาท
  - รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ 56,103.00 บาท

#### บันทึกการรับเงิน

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป (8 รายการ รอการยืนยัน)  
ขณะนี้ไม่มีรายการภาษีจัดสรร (9 รายการ รอการยืนยัน)

#### เทศบาลตำบล ทดสอบ. เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

- ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล สำหรับทดสอบ		
เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ 10300		
พื้นที่	150	ตร.กม.
ประชากรทั้งหมด	9,400	คน
- ชาย	3,500	คน
- หญิง	5,900	คน
ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 30/09/2555 วันที่หมดวาระ: 29/09/2559		
จำนวนพนักงาน		
- นายก/รองนายก	3 คน	- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 14 คน
- เลขานุการ/ที่ปรึกษา	1 คน	- ข้าราชการครู 2 คน
- สมาชิกสภา อปท.	13 คน	- พนักงานจ้าง 10 คน
- รวมฝ่ายการเมือง	17 คน	- รวมฝ่ายประจำ 26 คน

## 28) ผอ.กองคลัง

เมนูการใช้งาน				
ระบบงบประมาณ				
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.				
ค่าแลกเปลี่ยน				
บันทึกหลักการและเหตุผล				
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายรับ	ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการรายรับ		
	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายรับ	ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการรายรับ		
	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย		
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ				
โอนงบประมาณรายจ่าย	ปีปัจจุบัน	โอนงบประมาณรายจ่าย		
		อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย		
	ปีเก่า	โอนงบประมาณปีเก่า		
		อนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า		
แก้ไข/เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	รายรับ	ค่าชี้แจงประมาณการรายรับ		
		อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ		
	รายจ่าย	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย		
		อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย		
รายงาน	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ			



	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.			
	ประมาณการรายรับ	รายงานประมาณการ รายรับ		
		รายงานรายละเอียด ประมาณการรายรับ		
	ประมาณการรายจ่าย	รายงานประมาณการ รายจ่าย		
		รายงานรายละเอียด ประมาณการรายจ่าย		
		ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย		
	รายงานประมาณการ เฉพาะกิจการ			
	รายงานยอด งบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)			
	รายงานโอน งบประมาณรายจ่าย	ประจำปี		
		รายจ่ายค้างจ่าย		
	รายงานการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณ	รายรับ		
		รายจ่าย		
	รายงานรายรับจริงตาม งบประมาณ			
	รายงานรายจ่ายจริง ตามงบประมาณ			
ฐานข้อมูลสำหรับตั้ง งบประมาณ	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ งบประมาณ			
	เพิ่มงบเฉพาะกิจการ งบประมาณปีที่ล่วงมา	ข้อมูลกิจการ		
	สร้างแหล่งเงิน งบประมาณล่วงหน้า			
<b>ระบบข้อมูลรายรับ</b>				
การรับเงินที่เป็นรายรับ	รายได้ที่จัดเก็บเอง	ภาษีอากร	ภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน/บำรุงท้องที่/ ป้าย	
			อากรการฆ่าสัตว์	
			อากรรังนกอีแอ่น	
			ภาษีบำรุง อบจ. จาก การค้ายาสูบ	
			ภาษีบำรุง อบจ. จาก การค้าน้ำมัน/ก๊าซ	
		ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	คสัง	
			ช่าง	
			ทะเบียนราษฎร	
			สาธารณสุข	ค่าธรรมเนียมเก็บ และขนมูลฝอย
				ค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการฆ่าสัตว์ และจำหน่าย เนื้อสัตว์

				ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาตอื่น ๆ
			การรับเงินค่าปรับการ ผิดสัญญา(หักหน้า ฎีกา)	
		รายได้จากทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	
			ค่าเช่า	
			อื่น ๆ	
		รายได้จาก สาธารณูปโภคและ การพาณิชย์		
		รายได้เบ็ดเตล็ด		
		รายได้จากทุน		
		จัดเก็บรายได้นอก สถานที่	ค่าธรรมเนียมเก็บและ ขนมูลฝอย	
			จัดเก็บรายได้นอก สถานที่ (อื่นๆ)	
	ภาษีจัดสรร			
การรับเงินที่ไม่เป็น รายรับ	การรับคืนเงินรายจ่าย	การรับคืนเงินรายจ่าย ในปี		
		การรับคืนทะเบียน รายจ่าย		
		การรับคืนเงินรายจ่าย ข้ามปี		
		การรับคืนเงินรายจ่าย (ก่อนเข้าระบบ) ตกเป็นเงินสะสม		
		การรับคืนเงินประกัน		
		การรับคืนเงินขาด บัญชี		
		การรับเงินรอรับคืน		
		การรับคืนเงินฝาก ก.ส.อ./ก.ส.ท.		
	การรับคืนเงินตาม สัญญาการยืมเงิน			
	การรับรายได้ของปีเก่า ตกเป็นเงินสะสม			
	การรับเงินประเภทเงิน รับฝาก	หลักประกันของ		
		หลักประกันสัญญา		
		หลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)		
		หลักประกันสัญญา เช่า		
		เงินประกันผลงาน		
		เงินรับฝากชดใช้ค่า ความเสียหาย		
		เงินรับฝากเงินทุน โครงการเศรษฐกิจ ชุมชน		
		เงินรับฝาก กบท.		
		เงินรับฝากอื่นๆ - ระยะสั้น		
		เงินรับฝากอื่นๆ - ระยะสั้น		

	การรับเงินฝาก กระทรวงการคลัง			
	การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้	การรับชำระจาก ลูกหนี้ค่าสินค้าและ บริการ-หน่วยงาน ภาครัฐ		
		การรับชำระจาก ลูกหนี้ค่าสินค้าและ บริการ- บุคคลภายนอก		
		การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้ความรับผิดชอบ ทางแพ่ง		
		การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้ความรับผิดชอบ ทางละเมิด		
		การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ		
		การรับชำระเงินจาก ลูกหนี้อื่น - บุคคลภายนอก		
		ลูกหนี้เงินทุน โครงการเศรษฐกิจ ชุมชน		
	การรับเงินสินทรัพย์ หมุนเวียนอื่น			
	การรับเงินรอดตรวจสอบ (ข้ามปี)			
	การรับรายได้รับ ล่วงหน้า	รายได้ค่าสินค้าและ บริการรับล่วงหน้า		
		รายได้ค่าภาษีรับ ล่วงหน้า		
	การรับคืนเงินจากการ จำหน่ายหนี้สูญ			
	การรับเงินนอกสถานที่	การชำระเงินจาก ลูกหนี้	ลูกหนี้ค่าสินค้าและ บริการ - บุคคลภายนอก	
			ลูกหนี้ค่าสินค้าและ บริการ - หน่วยงาน ภาครัฐ	
		การรับรายได้รับ ล่วงหน้า	รายได้ค่าสินค้าและ บริการรับล่วงหน้า	
			รายได้ค่าภาษีรับ ล่วงหน้า	
		การรับเงินประเภท เงินรับฝาก	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น	
			เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะยาว	
เงินกู้	บันทึกเลขที่สัญญา เงิน			
	บันทึกรับเงินกู้			
	ถอนคืนเงินกู้			
	รายงานเงินกู้คงเหลือ			
	ทะเบียนเจ้าหนี้เงินกู้			

	รายละเอียดข้อมูล สัญญาจ่ายเงิน			
เงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ	บันทึกการรับแจ้ง			
	บันทึกการรับเงิน			
	ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/ จัดสรร/เงินรอคืน จังหวัด	ปรับปรุงวงเงินรับ แจ้ง/จัดสรร/เงินรอ คืนจังหวัด		
		อนุมัติการปรับปรุง วงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/ เงินรอคืนจังหวัด		
		รายงานการปรับปรุง วงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/ เงินรอคืนจังหวัด		
	โอนเปลี่ยนแปลง การจัดสรรเข้าแผนงาน	โอนเปลี่ยนแปลง การจัดสรรเข้า แผนงาน		
		อนุมัติการโอน เปลี่ยนแปลง การจัดสรรเข้า แผนงาน		
		รายงานการโอน เปลี่ยนแปลง การจัดสรรเข้า แผนงาน		
	รายงานยอดเงิน อุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ คงเหลือ			
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	รับแจ้งเงินอุดหนุน ทั่วไปทั้งปี GFMIS			
	ขอรับเงินอุดหนุน ทั่วไป GFMIS			
	บันทึกการรับเงิน อุดหนุนทั่วไป GFMIS			
จัดทำใบนำส่งเงิน	จัดทำใบนำส่งเงิน			
	จัดทำใบสำคัญสรุปใบ นำส่งเงิน			
	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญ สรุปใบนำส่งเงิน)			
	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน (หลังจัดทำใบสำคัญ สรุปใบนำส่งเงิน)			
สมุดเงินสดรับ/ ทะเบียนต่างๆ	สมุดเงินสดรับ			
	ทะเบียนเงินรายรับ			
	รายการรับประจำวัน	คันทารายการ ปรับปรุง (Adjust)		
		ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน		
		ใบนำส่งเงิน		



		ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน		
		พิมพ์ซ่อมใบเสร็จรับเงิน		
	คั่นหารายการรับเงิน			
	พิมพ์/คั่นหารายการรับชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย			
	ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน			
	รายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน			
	รายงานการรับชำระเงินจากลูกหนี้รายได้ในปี			
	รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำใบนำส่งเงิน			
	ใบเสร็จรับเงินรอการยกเลิก			
	รายงานยกเลิกใบเสร็จรับเงิน			
	รายงานการจัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน			
	รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์			
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง			
	รายงานรายละเอียดเงินฝากกระทรวงการคลัง			
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	เพิ่มรายการผู้ชำระภาษี		
		แก้ไขปรับปรุงรายการผู้ชำระภาษี		
		ปรับปรุงการประเมินภาษี	ปรับปรุงข้อมูลการประเมินภาษี	
			นำเข้าข้อมูลการประเมินภาษีที่ปรับปรุง	
			จัดทำการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
		ปรับปรุงมูลค่ารายการทรัพย์สิน		
		จัดทำ กค. 2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ		
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)			
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)			
	รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี			

	จัดทำรายละเอียดลูกหนี้ (กค.2) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี			
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.2) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี			
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด			
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร		
		พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร		
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีป้าย	จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี		
		พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร		
	ค้นหา/พิมพ์ซ่อมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร			
	ค้นหา/พิมพ์ซ่อมรายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร			
	ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร			
	รายงานการรับชำระเงินธนาคาร			
	รายการรับชำระเงินผ่านธนาคาร รอดตรวจสอบ			
ฐานข้อมูลลูกหนี้	ลูกหนี้สินค้าและบริการ	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-หน่วยงานภาครัฐ		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-หน่วยงานภาครัฐ		
		ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก		
	ลูกหนี้อื่น	ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง		

		ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด		
		ลูกหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ		
		ลูกหนี้อื่น-บุคคลภายนอก		
		รายงานรายละเอียดลูกหนี้อื่น-บุคคลภายนอก		
	ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว		
		ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะสั้น		
	รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)	จัดทำขอมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)		
		รายงานรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)		
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)	จัดทำขอมูลรายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)		
		รายงาน รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)		
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
	รายงานรายละเอียดสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ	ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ			
	รายงานรายละเอียดเงินรอตรวจสอบ			
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า	ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า			
	รายงานรายละเอียดรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า			
<b>ระบบข้อมูลรายจ่าย</b>				
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	สร้างโครงการ			
ใส่งเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	เงินสะสม			
	เงินทุนสำรองเงินสะสม			
จัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำขอซื้อขอจ้าง	จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง		

		อนุมัติรายงานขอซื้อ/ ขอจ้าง		
		ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก รายงานขอซื้อ/ ขอจ้าง		
	บันทึกข้อมูลการจัดทำ สัญญา/ข้อตกลง	บันทึกข้อมูลการ จัดทำสัญญา/ ข้อตกลง		
		อนุมัติข้อมูลการ จัดทำสัญญา/ ข้อตกลง		
		โอนสิทธิการรับเงิน		
		บันทึกการแก้ไข สัญญา/ข้อตกลง	บันทึกการแก้ไข สัญญา/ข้อตกลง	
			อนุมัติการแก้ไข สัญญา/ข้อตกลง	
			ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก บันทึกการแก้ไข สัญญา/ข้อตกลง	
		บันทึกโครงการ ทีมงาน	จัดทำบันทึกโครงการ ทีมงาน	
			อนุมัติ บันทึก โครงการทีมงาน	
			ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก บันทึกโครงการ ทีมงาน	
		ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญา		
บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง จากระบบ e-GP	บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/ สัญญาจากระบบ e-GP			
	เปลี่ยนแปลง หลักประกันสัญญาจาก ระบบ e-GP			
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้ง หนี้	จัดซื้อจัดจ้าง/บันทึก ข้อมูลการทำสัญญา/ ข้อตกลง			
	บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง จากระบบ e-GP			
	ฎีกาที่จัดทำก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากแหล่งเงินรับ ฝาก เงินสะสม เงินทุน สำรองเงินสะสม เงินกู้ รายจ่ายค้างจ่าย			
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก บันทึกตรวจรับเพื่อตั้ง หนี้			
จัดทำฎีกา	งบกลาง	ฎีกาก่อนนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อ ขอจ้าง/สัญญา)		
		งบกลางอื่นๆ (กรณี ไม่ได้จัดทำขอซื้อ ขอจ้าง/สัญญา)		

		ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ/ บำนาญ อื่นๆ		
		ฎีกาเบิกเงินบำนาญ		
		ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ รายเดือน		
		ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ		
		ฎีกาเบิกชำระหนี้ เงินกู้ตามงบประมาณ รายจ่าย		
	งบบุคลากร	ฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่าย การเมือง เฉพาะเบิก เงินเดือนปัจจุบัน เท่านั้น(เงิน งบประมาณ)		
		ฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่าย ประจำ เฉพาะเบิก เงินเดือนปัจจุบัน เท่านั้น(เงิน งบประมาณ) - 1 ฎีกาตัดทุกงาน		
		ฎีกาเบิกเงินเดือน เฉพาะเบิกเงินเดือน ปัจจุบันเท่านั้น(เงิน อุดหนุนระบบ วัตถุประสงคฺ์/เฉพาะ กิจ) - 1 ฎีกาตัดทุก งาน		
		ฎีกาเบิกเงินเดือน อื่นๆ -1 ฎีกาตัด 1 งาน		
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน		
		ค่าวัสดุ	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณี จัดทำขอซื้อขอจ้าง/ สัญญา)	
			ค่าวัสดุ อื่นๆ (กรณี ไม่ได้จัดทำขอซื้อ ขอจ้าง/สัญญา)	
		ค่าใช้สอย	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณี จัดทำขอซื้อขอจ้าง/ สัญญา)	
			ค่าใช้สอย อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอ ซื้อขอจ้าง/สัญญา)	
		ค่าสาธารณูปโภค	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณี จัดทำขอซื้อขอจ้าง/ สัญญา)	
			ค่าสาธารณูปโภค อื่น ๆ (กรณีไม่ได้ จัดทำขอซื้อขอจ้าง/ สัญญา)	
	งบลงทุน	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณี จัดทำขอซื้อขอจ้าง/ สัญญา)		
		ค่าครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง อื่นๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอ ซื้อขอจ้าง/สัญญา)		

	งบรายจ่ายอื่น	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
		อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
	งบเงินอุดหนุน	ก่อนนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
		เงินอุดหนุน อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)		
	ฎีกาจากสัญญา e-GP			
	เงินรับฝากและเงินอื่น	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
		ประกันสังคม		
		กบข.		
		กสจ.		
		ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.		
		เงินรับฝาก กบท.		
		เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%		
		เงินรับฝากส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 6%		
		เงินรอคืนแผ่นดิน		
		เงินเกินบัญชี		
		เงินฝาก ก.ส.อ./ก.ส.ท.		
		เงินรับฝากชดใช้ค่าเสียหาย		
		เงินรับฝากทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	ให้กู้ยืม - ระยะยาว	
			ให้กู้ยืม - ระยะสั้น	
			คืนเงินให้อำเภอ/จังหวัด	
		เงินรับฝากอื่นๆ		
	ฎีกาการขอจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)			
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา			
จัดทำเช็ค	การจัดทำเช็ค	การจัดทำเช็ค		
		ยกเลิกการกำกับเช็ค		
	จัดทำรายงานการกำกับเช็ค/ใบถอน			
	จัดทำรายงานการกำกับเช็ค/ใบถอนเงินเดือน บำนาญ บำเหน็จรายเดือน			
	จัดทำรายงานการกำกับเช็ค/ใบถอนเพื่อโอนเงินระหว่างบัญชี			

	อนุมัติรายงานการ จัดทำเช็ค/ใบถอน			
	บันทึกการจ่ายเช็ค			
	ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน			
	พิมพ์ซ่อมเช็ค			
	ออกเช็คทดแทน			
	ฐานข้อมูลเลขที่เช็ค			
ยืมเงิน	จัดทำสัญญาการยืม เงิน			
	จัดทำฎีกายืมเงิน			
	จัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืม			
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาการยืมเงิน			
คืน/ริบ เงินประกัน	คืน/ริบ เงินประกัน ผลงาน			
	คืน/ริบ หลักประกัน ช่อง			
	คืน/ริบ หลักประกัน สัญญา			
	คืน/ริบ หลักประกัน สัญญาเช่าทรัพย์สิน			
	คืน/ริบ หลักประกัน สัญญาเช่าอื่นๆ			
สมุดเงินสดจ่าย/ ทะเบียนต่างๆ	>>>>สมุดเงินสดจ่าย			
	>>>>ทะเบียน รายจ่าย			
	ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนคุมเงินรับ ฝาก	ประกันต่างๆ	
			เงินรับฝาก	
			อื่นๆ - ระยะสั้น	
			อื่นๆ - ระยะยาว	
		ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม		
		ทะเบียนสัญญาการ ยืมเงิน		
		ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม เงินสะสม		
		ทะเบียนสัญญาการ ยืมเงินสะสม		
		ทะเบียนลูกหนี้ เงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน		
		ทะเบียนเจ้าหนี้ ผู้รับจ้าง		
		ทะเบียนรายงานขอ ซื้อของจ้าง		
		ทะเบียนเอกสารแนบท้าย สัญญา/ข้อตกลง		
		ทะเบียนบันทึกจัดซื้อ จัดจ้างจากระบบ e- GP		
		ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/ เลขที่คลังรับ		
		ทะเบียนคุมเช็ค		

	รายงานต่างๆ	รายงานการจัดทำ เช็ค/ใบถอน		
		รายงานเช็คที่อนุมัติ แล้วผู้มีสิทธิยังไม่มา รับ		
		รายละเอียดประกอบ ใบถอนเงินฝาก ธนาคาร		
		รายงานการออกเช็ค ทดแทน		
		รายงานการจ่ายเงิน ประจำวัน		
		รายงานการก่อกั้น ผูกพัน		
		รายงานการยกเลิก ขอซื้อขอจ้าง		
		รายงานการยกเลิก เอกสารแนบท้าย สัญญา/ข้อตกลง		
		รายงานการยกเลิก ฎีกา		
		รายงานฎีกาแยกตาม ผู้จัดทำ		
		รายงานรายชื่อเจ้าหน้าที่ ของ อปท.		
		รายงานสรุปการขอ ซื้อขอจ้างทั้งหมด		
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ บำนาญ	ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้ หัก			
	ข้อมูลพนักงาน	ผู้รับเงินเดือนฝ่าย การเมือง		
		ผู้รับเงินเดือนฝ่าย ประจำ		
		ผู้รับบำนาญ		
		ผู้รับบำเหน็จ		
		ผู้รับบำเหน็จ รายเดือน		
	ปรับปรุงข้อมูล เงินเดือน	ผู้รับเงินเดือน ฝ่ายการเมือง		
		ผู้รับเงินเดือน ฝ่ายประจำ		
		ผู้รับบำนาญ		
		ผู้รับบำเหน็จ รายเดือน		
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินเดือนฝ่าย การเมือง	รายละเอียดแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งด.1)		
		รายละเอียดผู้มีสิทธิ รับเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งด.2)		



		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.3)		
		รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือนและ ใบถอน (แบบ งด.4)		
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินเดือนฝ่าย ประจำ	เงินงบประมาณ	รายละเอียดแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งด.1)	
			รายละเอียดผู้มีสิทธิ รับเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งด.2)	
			รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.3)	
			รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือน และใบถอน (แบบ งด.4)	
		เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะ กิจ	รายละเอียดแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งด.1)	
			รายละเอียดผู้มีสิทธิ รับเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือน (แบบ งด.2)	
			รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิก เงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.3)	
			รายละเอียดการถอน เงินแนบท้ายประกอบ ฎีกาเบิกเงินเดือน และใบถอน (แบบ งด.4)	
	เอกสารประกอบฎีกา เบิกเงินบำนาญ	รายละเอียดผู้มีสิทธิ รับเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิกเงิน บำนาญ (แบบ บน.1)		
		รายละเอียดสรุปการ ถอนเงินแนบท้าย ประกอบฎีกาเบิกเงิน บำนาญและใบถอน (แบบ บน.2)		

		รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญและใบถอน (แบบ บน.3)		
	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญรายเดือน	รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญรายเดือน (แบบ บด.1)		
		รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญรายเดือนและใบถอน (แบบ บด.2)		
		รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญรายเดือนและใบถอน (แบบ บด.3)		
	รายละเอียดข้อมูลผู้รับเงินเดือน/ค่าตอบแทนแยกตามกลุ่มงาน			
<b>ระบบบัญชี</b>				
<b>รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี</b>	<b>สร้างโครงการรายจ่ายค้างจ่าย</b>			
	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน(สิ้นปี)	ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประสงค์จะกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (งบประมาณปีปัจจุบัน)		
		ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน(เงินอุดหนุนระบுவัดฤดูประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน)		
		กันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)		
		กันเงินอุดหนุนระบுவัดฤดูประสงค์/เฉพาะกิจ (ปีปัจจุบัน)		
		รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (เงินงบประมาณ) (แบบ กง.2)		
		รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (เงินอุดหนุนระบுவัดฤดูประสงค์/เฉพาะกิจ) (แบบ กง.2)		

		รายงานรายละเอียด รายได้จากรัฐบาล ค่างรับ		
	รายการกันเงินกรณีทำ ขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลง	ตรวจสอบข้อมูลก่อน กันเงินรายจ่าย กรณีก่อหนี้ผูกพัน		
		ตรวจสอบข้อมูลก่อน กันเงินรายจ่ายกรณี ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน		
		บันทึกรายการกันเงิน รายจ่าย		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีก่อหนี้ผูกพัน (แบบ กง.1)		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ ผูกพัน (แบบ กง.2)		
	รายการเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงิน สะสมที่จะดำเนินการปี ต่อไป	เงินสะสม		
		เงินทุนสำรองเงิน สะสม		
		รายงานรายละเอียด เงินสะสมที่จะ ดำเนินการในปีต่อไป		
		รายงานรายละเอียด เงินทุนสำรองเงิน สะสมที่จะดำเนินการ ในปีต่อไป		
	รายการกันเงินของปี เก่า	ตรวจสอบข้อมูลก่อน กันเงินงบประมาณ ของปีเก่า		
		ตรวจสอบข้อมูลก่อน กันเงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะ กิจของปีเก่า		
		กันเงินงบประมาณปี เก่า		
		กันเงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะ กิจปีเก่า		
		รายงานรายละเอียด การกันเงิน งบประมาณค่างจ่าย		
		รายงานรายละเอียด การกันเงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจค่างจ่าย		
การปรับปรุงบัญชี	การปรับปรุงระหว่าง ปีงบประมาณ	การบันทึกรายการ บัญชีทั่วไป		
		การบันทึกรายการ บัญชีทั่วไป (เพื่อ ปรับปรุงบัญชีตาม ความเห็น สดง.)		

		การปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย	บันทึกการปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย	
			อนุมัติการปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย	
			รายงานการปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย	
		การจำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ		
	การตั้งลูกหนี้	การตั้งลูกหนี้รายได้ระหว่างปีงบประมาณ		
		การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
		การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย		
		รายงานการตั้งลูกหนี้ภาษี		
	การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	บันทึกใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง		
		บันทึกใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้ภาษีจากร้านข้อมูลผู้ชำระภาษี		
		บันทึกใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้สิ้นปี		
		บันทึกใบผ่านรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		
		บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงรายได้ค้างรับ		
		บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
		บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		
		บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงวัสดุคงคลัง		
		บันทึกฎีกาค้างจ่าย		
		บันทึกรายการรายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ		
		บันทึกใบผ่านรายการเพื่อปรับปรุงการชำระหนี้ต้นเงินกู้		
	ถอนคืนเงินรายรับ	ถอนคืนเงินรายรับในปี/ข้ามปี		
		ถอนคืนเงินรายรับข้ามปี (ก่อนเข้าระบบ)		
	ค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป			
ยืมเงินสะสม	จัดทำสัญญาการยืมเงินสะสม			
	จัดทำฎีกายืมเงินสะสม			

	คืนเงินยืมเงินสะสม			
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาการยืมเงิน สะสม			
งานบัญชีสิ้นปี	รายการบัญชีที่ต้อง ปรับยอดเป็นศูนย์ก่อน ปิดบัญชี			
	เลือกประเภทเงิน อุดหนุนสำหรับ ดำเนินการต่อ พ.ศ. 2564			
	ปิดบัญชี (สิ้นปีงบ)			
รายงานงบการเงิน	งบทดลองยกมาต้นปี (ชั่วคราว)			
	รายงานการปรับปรุง บัญชีเพื่อยกยอดบัญชี ไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
	รายงานประจำวัน	รายงานสถานะ การเงินประจำวัน		
	รายงานประจำเดือน	รายงานรับ-จ่ายเงิน		
		รายงานรายรับจริง ประกอบงบทดลอง และรายงานรับ- จ่ายเงิน		
		งบทดลอง		
		รายละเอียด ประกอบ งบทดลอง		
		รายงานงบกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร		
		กระดาษทำการ กระทบยอดรายจ่าย ตามงบประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ)		
		กระดาษทำการ กระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)		
		กระดาษทำการ กระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินทุน สำรองเงินสะสม)		
		กระดาษทำการ กระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินกู้)		
		กระดาษทำการ กระทบยอด งบประมาณคงเหลือ		
		กระดาษทำการ กระทบยอดการโอน งบประมาณรายจ่าย		
		รายงานการหักภาษี ณ ที่จ่าย		
		รายงานยอดเงิน คงเหลือทุกแหล่งเงิน		

		รายงานกระทบยอดเงินรับฝาก เงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน		
		รายงานการเบิกจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป ระบุวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาประเทศ		
	รายงานประจำปี	รายงานรายจ่ายใน การดำเนินงานที่จ่าย จากเงินรายรับตาม แผนงาน		
		รายงานรายจ่ายใน การดำเนินงานที่จ่าย จากเงินรายรับตาม แผนงานรวม		
		รายงานรายจ่ายใน การดำเนินงานที่จ่าย จากเงินสะสม		
		รายงานรายจ่ายใน การดำเนินงานที่จ่าย จากเงินทุนสำรอง เงินสะสม		
		รายงานรายจ่ายใน การดำเนินงานที่จ่าย จากเงินกู้		
		งบแสดงฐานะการเงิน และหมายเหตุ ประกอบ	งบแสดงฐานะ การเงิน	
			บันทึกนโยบาย การบัญชีที่สำคัญ	
			หมายเหตุประกอบงบ แสดงฐานะการเงิน	
		งบแสดงผลการ ดำเนินงานจ่ายจาก เงินรายรับ		
		งบแสดงผลการ ดำเนินงานจ่ายจาก เงินรายรับและเงิน สะสม	แยกแหล่งเงิน	
			ไม่แยกแหล่งเงิน	
		งบแสดงผลการ ดำเนินงานจ่ายจาก เงินรายรับเงินสะสม และเงินทุนสำรอง เงินสะสม	แยกแหล่งเงิน	
			ไม่แยกแหล่งเงิน	
		งบแสดงผลการ ดำเนินงานจ่ายจาก เงินรายรับ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม และเงินกู้	แยกแหล่งเงิน	
			ไม่แยกแหล่งเงิน	
	งบแสดงฐานะการเงิน (ปัจจุบัน)			
	รายงานรายจ่ายค้าง จ่าย(ปัจจุบัน)			



	บัญชีแยกประเภท			
	รายงานการเคลื่อนไหว บัญชีธนาคาร			
	รายงานการปรับปรุง บัญชีตามความเห็น สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน			
	ค้นหาใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป			
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	ข้อมูลพันธบัตร/หุ้น			
	ข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆ - ระยะสั้น			
	ข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆ - ระยะยาว			
ทะเบียนทรัพย์สิน	ฐานข้อมูลทรัพย์สิน			
	สร้างใบผ่านบันทึก บัญชีทรัพย์สิน			
	คำนวณค่าเสื่อมราคา			
	การยืม/คืนทรัพย์สิน			
	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์			
	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์			
	การจำหน่ายทรัพย์สิน			
	บันทึกสภาพทรัพย์สิน			
	ประวัติรายการ ซ่อมแซมทรัพย์สิน			
	จัดทำฐานข้อมูล ทรัพย์สิน			
	รายการทรัพย์สินที่ ข้อมูลไม่ครบถ้วน สำหรับการคำนวณค่า เสื่อมราคาประจำปี			
	จัดทางบทรัพย์สิน			
	รายงานทะเบียนข้อมูล ทรัพย์สิน			
	รายงานสรุปทะเบียน ทรัพย์สิน			
	รายงานสรุปการ คำนวณค่าเสื่อมราคา			
	รายงานการคำนวณค่า เสื่อมราคา			
	รายงานทรัพย์สินที่ จำหน่ายออกจากบัญชี			
	รายงานประวัติการ ซ่อมแซมทรัพย์สิน			
	รายงานการยืม/คืน/ โอนทรัพย์สิน			
	รายงานรายละเอียด ประกอบการบันทึก บัญชีเพื่อยกยอด สินทรัพย์			
<b>การบริหารระบบ</b>				
การจัดการสิทธิ์ ผู้ใช้งาน	ผู้ใช้			

การกำหนดค่าเริ่มต้น	กลุ่มผู้ใช้ การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น	ระบบงบประมาณ	การกำหนดบิงบประมาณเพื่อแสดงรายรับ-จ่ายจริงในการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
		ระบบข้อมูลรายรับ	กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	
			ค่าใช้จ่ายและส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	
			กำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร	
			กำหนดเวลาการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
			กำหนดชื่อและตำแหน่งสำหรับการจัดทำใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน	
		ระบบข้อมูลรายจ่าย	กำหนดชื่อตำแหน่งสำหรับการออกรายงาน	
			กำหนดชื่อและตำแหน่งสำหรับการจัดทำฎีกา	
			กำหนดชื่อและตำแหน่งสำหรับการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	
			กำหนดชื่อและตำแหน่งสำหรับการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน	
		ระบบบัญชี	เปิดใช้งานบิงบประมาณปีต่อไปโดยยังไม่ปิดบัญชีปีปัจจุบัน	
			กำหนดชื่อและตำแหน่งสำหรับการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงาน	
การจัดการฐานข้อมูล	กลุ่มผู้ใช้ การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น	ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ	ฐานข้อมูล อปท.	
			ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ	
			ฐานข้อมูล ซอย/หมู่บ้าน หมู่ ถนน	
			ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	
			บันทึกบิงบและงวดบัญชี	





		ระบบข้อมูลรายจ่าย	ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้	
			กำหนดชื่อโรงเรียน/ โรงพยาบาล/ สาธารณสุข ของอปท.	
			หน่วยงาน	
รายงาน	รายงานรายชื่อและ ข้อมูลผู้ใช้งาน ในกลุ่มผู้ใช้			
	รายงานรายชื่อและ ข้อมูล ขอย/หมู่บ้าน หมู่ ถนน			
	รายชื่อและข้อมูล หน่วยงานภายใต้สังกัด			
	รายงานการกำหนด ค่าใช้จ่ายและส่วนลด ในการจัดเก็บภาษี บำรุงท้องที่			



## 29) พิมพ์ใบเสร็จรับเงินการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย

เมนูการใช้งาน				
ระบบรายจ่าย				
สมุดเงินสดรับ/ ทะเบียนต่างๆ	พิมพ์/คั่นหารายการรับ ชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย			

### 30) สิทธิการบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้

เมนูการใช้งาน				
ระบบรายจ่าย				
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้	จัดซื้อจัดจ้าง/บันทึกข้อมูลการทำสัญญา/ข้อตกลง			
	บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP			
	ฎีกาที่จัดทำก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากแหล่งเงินรับฝาก เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินกู้รายจ่ายค้างจ่าย			
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้			

### 31) สิทธิการบันทึกรายการบัญชีทั่วไป (เพื่อปรับปรุงบัญชีตามความเห็นสดง.)

เมนูการใช้งาน				
ระบบบัญชี				
การปรับปรุงบัญชี	การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ	การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป (เพื่อปรับปรุงบัญชีตามความเห็นสดง.)		
	ค้นหาเพื่ออนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป			
รายงานงบการเงิน	รายงานการปรับปรุงบัญชีตามความเห็นสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน			
	ค้นหาใบผ่านรายการบัญชี			

### 32) สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ

ผู้ใช้งานมีสิทธิบันทึกการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ (เป็นการให้สิทธิ์ให้สามารถกดปุ่มยกเลิกเอกสารหรือกดปุ่มลบข้อมูลในระบบเท่านั้น)

### 33) สิทธิการอนุมัตินำเข้าฐานข้อมูลเลขที่เช็ค

ผู้ใช้งานมีสิทธิการอนุมัตินำเข้าฐานข้อมูลเลขที่เช็ค (เป็นการให้สิทธิ์ให้สามารถอนุมัตินำเข้าฐานข้อมูลเลขที่เช็คข้อมูลในระบบเท่านั้น)



### 34) สิทธิในการค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

เมนูการใช้งาน				
ระบบบัญชี				
การปรับปรุงบัญชี	ค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ ยกเลิก ใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป			

### 35) สิทธิในการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร

เมนูการใช้งาน				
ระบบข้อมูลรายรับ				
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี		
		พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษีและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร		
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีป้าย	จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี		
		พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษีและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร		
	ค้นหา/พิมพ์ซ่อมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร			
	ค้นหา/พิมพ์ซ่อมรายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร			
	ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร			
	รายงานการรับชำระเงินผ่านธนาคาร			
	รายการรับชำระเงินผ่านธนาคาร รอดตรวจสอบ			

### 36) หัวหน้าเจ้าหน้าที่งบประมาณ



เมนูการใช้งาน				
ระบบงบประมาณ				
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.				
ค่าแกลง				
บันทึกหลักการและเหตุผล				
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายรับ	ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการรายรับ		
	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายรับ	ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการรายรับ		
	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)		
		ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)		
		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย		
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ				
โอนงบประมาณรายจ่าย	ปีปัจจุบัน	โอนงบประมาณรายจ่าย		
		อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย		
	ปีเก่า	โอนงบประมาณปีเก่า		
		อนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	รายรับ	ค่าชี้แจงประมาณการรายรับ		
		อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ		
	รายจ่าย	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย		
		อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย		
รายงาน	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ			
	ข้อมูลเบื้องต้นของอปท.			
	ประมาณการรายรับ	รายงานประมาณการรายรับ		
		รายงานรายละเอียด		

		ประมาณการรายรับ		
	ประมาณการรายจ่าย	รายงานประมาณการรายจ่าย		
		รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย		
		ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย		
	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ			
	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)			
	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย	ประจำปี		
		รายจ่ายค้างจ่าย		
	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	รายรับ		
		รายจ่าย		
	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ			
	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ			
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ			
	เพิ่มงบเฉพาะกิจการ	ข้อมูลกิจการ		
	งบประมาณปีที่ล่วงมา			
	สร้างแหล่งเงิน			
	งบประมาณล่วงหน้า			
<b>การบริหารระบบ</b>				
การกำหนดค่าตั้งต้น	การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น	ระบบงบประมาณ	กำหนดปีงบประมาณเพื่อแสดงรายรับ-จ่ายจริงในการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
การจัดการฐานข้อมูล	การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น	ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ	บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี	